

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA**

Str. Rovinari, nr.1A, tel./fax. 0351407201, tel.  
0351407200

email: [vuiacv2004@yahoo.com](mailto:vuiacv2004@yahoo.com), web: [www.traianvuia.ro](http://www.traianvuia.ro)

---

# **PLAN DE ACTIUNE AL SCOLII**

## **P A S 2014 – 2020**

### **[REVIZUT -2016]**

*AVIZAT 05.09.2016,*  
*CONSILIUL PROFESORAL*  
*APROBAT 08.09.2016,*  
*COSILIUL DE ADMINISTRATIE*  
*DIRECTOR,*  
*Prof. Ileana Daniela MOCULESCU*



**PLAN DE ACTIUNE AL SCOLII**  
**P A S 2014 – 2020**  
**[REVIZUT -2016]**

*AVIZAT 05.09.2016,*  
*CONSILIUL PROFESORAL*  
*APROBAT 08.09.2016,*  
*COSILIUL DE ADMINISTRATIE*  
*DIRECTOR,*  
*Prof. Ileana Daniela MOCULESCU*

**GRUPUL DE LUCRU:**

**PENTRU REVIZUIRE PAS 2014 -2020**

**Prof. ILEANA DANIELA MOCULESCU - DIRECTOR**

**Prof. ION GUGU – DIRECTOR ADJUNCT**

**Prof. LUMINIȚA ELENA LAZĂR**

**Prof. MARIANA STOINEAC**

**Prof. CLAUDIA CRISTINELA NEACSU**

**Prof. CRISTIANA POPESCU**

**Prof. DANIEL ȘOVĂILĂ, analist programator**

**Ec. NICULINA POPA, administrator financiar**

**SORINELA COMBEI, secretar șef**

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A  
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**Evidenta actualizarilor**

| <b>Nr. crt</b> | <b>Capitol/subcapitol</b>                        | <b>Descrierea modificarii</b>  | <b>Data/ versiunea</b> |
|----------------|--|--|------------------------|
| <b>1</b>       | <b>Profilul prezent al scolii</b>                | <b>LICEUL TRAIAN VUIA:</b><br>Filieră Teoretică<br>- Filologie/ Stiinte sociale<br>-Matematica informatica / stiinte ale naturii<br>Filieră Tehnologica<br>-Tehnician operator tehnica de calcul<br>-Tehnician electrotehnist<br>-Tehnician mecatronist<br>-Tehnician electromecanic auto  | <b>2016</b>            |
| <b>2</b>       | <b>Oferta educațională</b>                       | <b>ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL:</b><br><b>Clasa a IX-a, cursuri de zi</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li><i>Filiera teoretică: profil uman</i><br/>Științe sociale: 1 clasă - 28 de locuri</li> <li><i>Filiera teoretică: profil real</i><br/>Matematică Informatică: 1 clasă - 28 de locuri<br/>Științe ale naturii: 1 clasă - 28 de locuri</li> <li><i>Filiera tehnologică: profil tehnic</i><br/>Electronica si automatizari/ <i>Tehnician operator tehnica de calcul:</i><br/>1 clasă – 28 de locuri<br/>Electric / <i>Tehnician electrotehnist :</i><br/>1 clasă – 28 de locuri<br/>Mecanica /<i>Tehnician mecatronist :</i><br/>2 clase – 56 de locuri</li> </ul> <b>ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL</b><br>Transporturi/ Tehnician electromecanic auto – 2 clase | <b>2016</b>            |
| <b>3</b>       | <b>Cap.2</b>                                     | <b>Analiza de nevoi</b>  | <b>2016</b>            |
| <b>4</b>       | <b>Cap.2.1.</b>                                  | <b>Analiza mediului extern</b>   | <b>2016</b>            |
| <b>5</b>       | <b>Anexe</b>                                     | <b>Analiza datelor</b>   | <b>2016</b>            |
| <b>6</b>       | <b>Planurile operationale<br/>PRIORITATEA II</b> | <b>OB1 Optimizarea procesului de implementare a documentelor PAS, reactualizat cu respectarea PRAI si PLAI</b>   | <b>2016</b>            |
|                |  | <b>OB2 Monitorizarea acțiunilor și evaluarea rezultatelor; completarea fișelor de monitorizare si anexelor, începând cu anul școlar 2014 pentru toate acțiunile din PAS</b>  |                        |

## CUPRINS

### PARTEA I

#### ■ CONTEXT:

- ❖ *Dimensiunea globala in educatie*
- ❖ *Dimensiunea Europeana in Educatie*
- ❖ *Programul de guvernare*
- ❖ *Contextul regional si local*

#### ■ FORMULAREA VIZIUNII

#### ■ MISIUNEA SCOLII

### 1.CARTEA DE IDENTITATE A UNITAȚII ȘCOLARE

- 1.1 Localizare geografica
- 1.2 Scurt istoric
- 1.3 Profilul prezent al scolii
  - 1.3.1. Exigențele calificărilor obținute
  - 1.3.2. Oferta educațională
  - 1.3.3. Calificari si curriculum

### 2. ANALIZA DE NEVOI

#### 2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

- 2.1.1 Prezentare generală a județului Dolj
- 2.1.2 Demografie
- 2.1.3 Piata muncii
  - 2.1.3.1 Forta de munca
  - 2.1.3.2 Balanța forței de muncă
  - 2.1.3.3 Șomajul

#### 2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

- 2.2.1 Aplicarea demersului didactic
- 2.2.2 Activitatea consiliilor si comisiilor
- 2.2.3 Resurse umane
- 2.2.4 Formarea continua a personalului
- 2.2.5 Resurse materiale. Spatii pentru invatamant
- 2.2.6 Resurse financiare
- 2.2.7 Consiliere si orientare scolara
- 2.2.8 Parteneriate și colaborări

**PARTEA II**

**II.1.EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**1.1. CAPACITATEA INSTITUTIONALA**

**1.2. EFICACITATE EDUCATIONALA**

**1.3. MANAGEMENTUL CALITATII**

**II.2. ANALIZA SWOT**

**2.1. PRINCIPALELE ASPECTE CARE NECESITA DEZVOLTARE**

**2.2. CONCLUZII - PRIORITATI**

**PARTEA III**

**PLANUL STRATEGIC ANUAL 2015-2016**

**PLANURI OPERATIONALE 2015-2016**

**PARTEA IV**

**CONSULTARE, MONITORIZARE SI REVIZUIRE**

**GLOSAR**

**ANEXE:**

**ANEXA 1 - ORGANIGRAMA LICEULUI TRAIAN VUIA**

**ANEXA 2 –DECLARATIA DIRECTORULUI PRIVIND POLITICA SI  
OBIECTIVELE IN DOMENIUL CALITATII**

**ANEXA 3 - OFERTA EDUCATIONALA**

**ANEXA 4 - PLANUL DE SCOLARIZARE**

**ANEXA 5 - PARTENERIATE**

**ANEXA 6 - DISCIPLINE OPTIONALE, CDS, CDL**

**ANEXA 7 - REZULTATELE ELEVILOR LA OLIMPIADE SI CONCURSURI**

**ANEXA 8 - CHESTIONARE APLICATE ELEVILOR SI PARINTILOR**

**ANEXA 9 - ACTIUNI DE ORIENTARE SI CONSILIERE PENTRU CARIERA**

**ANEXA 10 - FORMARE CADRE DIDACTICE**

**ANEXA 11- ACTIVITATI COMISII**

**ANEXA 12 - LISTA DOTARILOR DISPONIBILE**

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**LISTA DE VERIFICARE PAS**

| <b>Nr.</b>  | <b>Criterii</b>  | <b>Realizat</b> |           | <b>Observații și recomandări*</b> |
|-------------|--|-----------------|-----------|-----------------------------------|
|             |  | <b>Da</b>       | <b>Nu</b> |                                   |
| <b>1.</b>   | <b>PAS este realizat conform recomandărilor</b>  |                 |           |                                   |
| <b>1.1.</b> | Este un documente unic care: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este copertat</li> <li>• Are pagină cu titlu</li> <li>• Conține o pagină de cuprins</li> <li>• Conține o pagină de cuprins pentru anexe</li> <li>• Are paginație penrtu anexe</li> <li>• Nu conține greșeli de ortografie sau de tehnoredactare</li> <li>• Are aranjare în pagină aleasă astfel încât citirea textelor, inclusiv cele ale ilustrațiilor, tabelelor și graficelor, este ușoară</li> </ul> |                 |           |                                   |
| <b>1.2.</b> | Documentul elaborat este accesibil <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limbajul folosit este ușor de înțeles</li> <li>• Termenii de specialitate sunt explicați într-un glosar inclus în document</li> <li>• Documentul este accesibil tuturor persoanelor, chiar dacă acestea nu sunt familiarizate cu terminologia specifică din domeniul educației</li> </ul>  |                 |           |                                   |
| <b>2.</b>   | <b>Contextul în care este propus PAS este prezentat convingător</b>  |                 |           |                                   |
| <b>2.1.</b> | Viziunea și misiunea școlii sunt adecvate evoluției unității școlare <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misiunea școlii este formulată pertinent</li> <li>• Profilul actual al școlii este prezentat corect și sugestiv</li> <li>• Analiza rezultatelor anului școlar precedent este completă și riguroasă</li> </ul>  |                 |           |                                   |
| <b>2.2.</b> | Prioritățile naționale, prioritățile și obiectivele la nivelul regiunii și local în domeniul IPT sunt corect identificate și menționate  |                 |           |                                   |
| <b>3.</b>   | <b>PAS cuprinde o analiză riguroasă a nevoilor de educație și formare profesională inițială</b>  |                 |           |                                   |
| <b>3.1.</b> | Analiza mediului extern cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea previzionată de forță de muncă</li> <li>• prognoza ofertei de formare profesională prin IPT pe baza previziunilor cererii de forță de muncă pentru o perioadă de 5 – 7 ani</li> <li>• dinamica anuală validată anual a acestei prognoze pe baza trendurilor identificate din surse statistice oficiale și administrative.</li> </ul>  |                 |           |                                   |
| <b>3.2.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A fost folosite surse diferite de colectare a</li> </ul>  |                 |           |                                   |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|             |   |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|
|             | informațiilor <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au fost identificate punctele tari și slabe</li> <li>• Analiza SWOT este riguroasă</li> </ul>  |  |  |  |
| <b>3.3.</b> | Sunt identificate un set de priorități și obiective <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiectivele identificate sunt corelate cu misiunea școlii, obiectivele regionale și locale și concluziile analizei mediului intern și extern</li> <li>• Răspund nevoii de a oferi formare profesională continuă pentru adulți și tineri</li> <li>• Asigură posibilitatea planificării coordonate, pentru zona geografică limitrofă, a ofertei de formare profesională</li> <li>• Obiectivele sunt clar formulate și se concentrează pe intervenții cheie</li> <li>• Obiectivele și țintele sunt prevăzute pentru a fi atinse/realizate într-o perioadă de timp de 3 – 5 ani cu ținte intermediare</li> </ul> |  |  |  |
| <b>4.</b>   | <b>PAS conține un planul operațional anual adecvat pentru atingerea obiectivelor prioritare identificate</b>  |  |  |  |
| <b>4.1.</b> | Planul operațional anual propus contribuie, prin realizarea acțiunilor și măsurilor, la realizarea obiectivelor prioritare identificate <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este ales din mai multe variante posibile</li> <li>• Este ambițios dar realizabil</li> <li>• Respectă succesiunea logică a acțiunilor</li> </ul>   |  |  |  |
| <b>4.2.</b> | Fiecare obiectiv este însoțit de un set de acțiuni adecvate <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acțiunile sunt realiste și posibil de atins, dar în același timp ambițioase</li> <li>• Sunt formulate în mod clar și lipsite de ambiguitate</li> <li>• Au fost identificați partenerii</li> <li>• A fost stabilit, pentru fiecare acțiune, coordonatorul / persoana responsabilă, precum și perioada de timp în care acțiunea va fi realizată</li> </ul>   |  |  |  |
| <b>5.</b>   | <b>Planul are prevederi clare privind efectuarea monitorizării și evaluării</b>   |  |  |  |
| <b>5.1.</b> | PAS este rezultatul consultării și colaborării cu principalii factori interesați <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea planului s-a realizat după consultarea principalilor factori interesați</li> <li>• Unii reprezentanți ai principalilor factori interesați au participat la elaborarea PAS</li> </ul>   |  |  |  |
| <b>5.2.</b> | PAS conține referiri la planificarea monitorizării și a evaluării operaționale, la nivelul echipei de implementare <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea acțiunilor este monitorizată prin metode planificate</li> </ul>   |  |  |  |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Sunt planificate evaluări ale rezultatele de etapă și modalități de intervenție remedială</li><li>Echipa managerială realizează monitorizarea activităților și decide intervențiile necesare.</li></ul> |  |  |  |
| <b>Apreciere generală privind calitatea PAS</b><br>Viziunea și misiunea școlii sunt adecvate evoluției unității școlare <ul style="list-style-type: none"><li>Misiunea școlii este formulată pertinent</li><li>Profilul actual al școlii este prezentat corect și sugestiv</li></ul> PAS are aranjare în pagină aleasă astfel încât citirea textelor, inclusiv cele ale ilustrațiilor, tabelelor și graficelor, este ușoară. |   |  |  |  |
| <b>Principalele dovezi care susțin aprecierea generală a PAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Este copertat</li><li>Are pagină cu titlu</li><li>Conține o pagină de cuprins</li><li>Conține o pagină de cuprins pentru anexe</li><li>Are paginație pentru anexe</li></ul> Documentul este accesibil tuturor persoanelor, chiar dacă acestea nu sunt familiarizate cu terminologia specifică din domeniul educației  |   |  |  |  |
| <b>Principalele puncte tari ale PAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Obiectivele identificate sunt corelate cu misiunea școlii, obiectivele regionale și locale și concluziile analizei mediului intern și extern</li><li>Răspund nevoii de a oferi formare profesională continuă pentru adulți și tineri</li></ul>   |   | <b>Principalele puncte slabe ale PAS</b> <p>Nu conține prognoza ofertei de formare profesională prin IPT pe baza previziunilor cererii de forță de muncă pentru o perioadă de 5 – 7 ani</p> <p>Nu conține dinamica anuală validată anual a acestei prognoze pe baza trendurilor identificate din <b>surse statistice oficiale și administrative.</b></p> |  |  |
| <b>Recomandări :</b>   |   |  |  |  |

*\* Observațiile și recomandările sunt **obligatorii** pentru criteriile nerealizate. Acordați o atenție specială identificării principalelor puncte tari și slabe ale elaborării PAS și a sugestiilor privind modalitățile prin care planul poate fi îmbunătățit.*





## PARTEA I

### CONTEXT

#### ❖ Dimensiunea globala in educatie

Intr-o lume tehnologizata si globalizata discutia despre Educatie transcende granitele interstatale, facand imperios necesare noile abordari in care, elevii transefera cunostinte si competente formate simultan cu formarea de noi competente pentru a trai intr-o lume dinamica, multiculturala, globala.

Din raportul Comisiei Internationale pentru educatie in secolul XXI, rezulta „pilonii” strategici ai invatarii:

- *A invata sa inveti;*
- *A invata sa cunosti;*
- *A invata sa faci;*
- *A invata sa fii.*

Aceste teme, avand o puternica legatura cu viata cotidiana a elevilor, vor contribui la formarea adevaratelor noi valori si atitudini.

#### ❖ Dimensiunea Europeana in Educatie

Din perspectiva finalitatilor educationale, dimensiunea europeana in educatie se refera la **atitudini, comportamente, valori** acceptate si promovate atat dintr-o perspectiva individuala – in calitate de membru al unei comunitati, cat si dintr-o perspectiva colectiva – in calitate de comunitate componenta a unei regiuni sau tari europene. In contextul dimensiunii europene, **invatarea despre sine** se realizeaza prin **invatarea despre ceilalti**. Simbioza acestor demersuri educationale garanteaza procesul de cristalizare a constiintei europene in calitatea sa de demers pentru o **dezvoltare durabila si participativa.**

Consiliul European de la **Lisabona** (23-24 martie 2000) a definit urmatorul obiectiv pentru Uniune: *”Uniunea Europeana sa devina cea mai competitiva si dinamica economie din lume bazata pe cunoastere, capabila de crestere economica durabila, cu mai multe locuri de munca si o mai mare coeziune sociala”*

### Programul de guvernare

Sistemul national de învățământ trebuie sa reflecte nevoile specifice si traditiile în materie de educatie ale societatii pe care o deserveste. Functia fundamentala este aceea de a oferi societatii o forta de munca adaptabila, mobila si usor de ocupat, capabila sa aplice abilitatile cerute de piata locala, regionala si nationala a muncii, prin,, *realizarea unei formari profesionale la nivelul celei din tarile UE, adaptata la cerintele unei societati democratice, ale unei economii de piata, în concordanta cu evolutia pietei muncii din România, în vederea facilitarii restructurarii economice*".

În Planul National de Guvernare, la capitolul *Educatie, Învatamânt Preuniversitar* sunt cuprinse urmatoarele obiective:

1. asigurarea educatiei pentru toti;
2. dezvoltarea învățământului în mediul rural;
3. sporirea eficientei procesului instructiv-educativ;
4. dezvoltarea învățământului profesional si tehnic;
5. informatizarea învățământului;
6. optimizarea managementului educational;
7. cresterea calitatii învățământului preuniversitar;
8. cresterea calitatii si eficientei sistemului educational si de formare profesionala.

### ❖ Contextul regional si local

Politica în domeniul educației are la bază următoarele obiective prioritare:

- Creșterea calității actului educațional, ca bază a realizării societății bazată pe cunoaștere în România.
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspective învățării permanente.
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă.
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunităților sociale.
- Realizarea echității în educație.
- Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor,

in concordanta cu obiectivul principal al reformei învățământului românesc în etapa în care ne aflăm :

- *realizarea unei formări profesionale la nivelul celei din țările UE, adaptată la cerințele unei societăți democratice, ale unei economii de piață, conforma cu evoluția pieței muncii din România, în vederea facilitării restructurării economice.*

### ■ FORMULAREA VIZIUNII

In lumea supertehnologizata a secolului XXI, << Educatia si Formarea Profesionala>> vine tot mai mult in CENTRUL PREOCUPARILOR GLOBALE. Programul de guvernare - *recunoscand valentele educatiei , ca o componeneta a dezvoltarii socio-economice* – garanteaza dezvoltarea unui invatamant modern , *compatibil transnational*, apt a se integra valorilor universale.

## ■ MISIUNEA

### LICEULUI TRAIAN VUIA, CRAIOVA

Scoala noastră oferă fiecărui copil posibilitatea de a se dezvolta într-un mediu deschis, stimulat, al respectului față de sine și față de ceilalți și de a se pregăti pentru integrarea într-o societate dinamică, prin promovarea unor valori autentice.

- *Asigurarea condițiilor de dezvoltare pentru toți elevii.*
- *Promovarea colaborării între profesori și elevi.*
- *Implicarea comunității și a altor factori educaționali în procesul de învățare-predare.*
- *Abordarea integrată a conținuturilor curriculum-ului, pentru a crea VALOARE ADAUGATA ELEVULUI, prin :*
  - **activități de învățare cu caracter predominant aplicativ;**
  - **transfer de cunoștințe și capacități, formând o bază integrată pentru cunoaștere**
  - **dezvoltarea unor competențe complexe ( „high order skills”)**

## 1. CARTEA DE IDENTITATE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Unitatea de învățământ **LICEUL TRAIAN VUIA**

Codul SIRUES **161181502**

Județul : **DOLJ** Orașul: **Craiova, str. Rovinari, nr. 1A**

Cod Localitate **200738** Telefon **0351407201** Fax **0351407201**

E – mail: **yuiacv2004@yahoo.com**

### 1.1 Localizare geografică

*Date despre județ:*

Situat în zona de sud- sud-vest a României, **județul Dolj** se întinde între 44°00' și 44°30' latitudine nordică și 22°00' și 23°00' longitudine estică, fiind străbătut de la nord la sud de râul Jiu, al cărui nume îl poartă - Doljiu, adică Jiul de Jos.

Suprafața totală de 7.717 km reprezintă 3,1 % din suprafața țării și este învecinată cu județele Mehedinți la vest, Gorj și Vâlcea la nord, Olt la est și de Fluviul Dunarea la sud, pe o lungime de circa 150 km, distanță ce constituie o parte din granița naturală a României cu Bulgaria. Relieful județului cuprinde zona de lunca a Dunării, câmpia și zona de deal, beneficiind de o climă blândă cu o medie anuală de 11,5°C.

Altitudinea crește de la 30 la 350 m față de nivelul mării, din sudul spre nordul județului, formând un larg amfiteatru deschis înspre soare.

Pe acest generos pământ trăiesc aproximativ 770.000 locuitori grupați în 2 municipii, 3 orașe și 94 comune, cu o pondere a populației urbane de 51 %.

### 1.2 Scurt istoric

**Liceul "Traian Vuia"** cu sediul în Craiova, str. Rovinari Nr. 1, a fost înființat în anul 1966 prin Legea Nr. 2, Ordinul 145/1966 pe lângă Întreprinderea Electroputere, sub titulatura de "Liceul Industrial pentru Construcții de Mașini", acesta fiind primul liceu de profil industrial din fosta regiune Oltenia.

Anul debutului a avut ca plan de școlarizare: 2 clase învățământ de zi cu profil electrotehnic și mecanic și o clasă curs seral cu profil electrotehnic, și a funcționat în localul Liceului Electroputere. În anul 1971 s-a dat în folosință localul propriu.

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

De la înființare, liceul nostru a funcționat sub mai multe denumiri:

- "Liceul Industrial pentru Construcții de Mașini",
- "Liceul Electrotehnic Nr. 1",
- "Liceul Industrial Nr. 1",
- "Liceul Industrial Traian Vuia", începând cu anul 1990.
- "Grup Școlar Traian Vuia", începând cu anul 2001.
- "Liceul Traian Vuia", începând cu anul 2012.

În anul 1977 instituția noastră a fost desemnată să pregătească forța de muncă necesară unei ramuri de vârf a industriei românești de construcții de mașini - industria aeronautică - și liceul a fost afiliat „Întreprinderii de Avioane” Craiova.

Baza didactico-materială a liceului, creat în 1971 a fost completată în anii următori, concepția și realizarea ei având în vedere că elevii trebuie să lucreze în condiții uzinale în ateliere, cabinete și clase, astfel ca absolvenții să se poată integra imediat în producție, ca buni specialiști.

Urmare a necesității formării de cadre tinere pregătite în liceele de specialitate, an de an numărul de clase și specializări a crescut.

Astfel în 1986 liceul funcționa cu:

— 40 de clase cursuri de zi și profilurile:

- electrotehnic;
- aeronautic;
- mecanic;

— 12 clase - curs seral cu profilul mecanic;

— 8 clase - școala profesională cu profilele electric și mecanic.

După 1989, pe linia diversificării formelor de învățământ, în liceul nostru funcționează:

- învățământ gimnazial;
- învățământ primar;
- învățământului liceal, în cadrul funcționează atât clase cu profil teoretic (real și umanist) cât și clase cu profil tehnic (electronică, electrotehnică, mecanică);
- școală profesională.

La data de 14 martie 2001 întreaga bază materială a unității a fost preluată de către Consiliul Local al Municipiului CRAIOVA prin Protocolul de Predare-primire înregistrat cu

nr. 115 79/8.04.2001.

Oferta școlii a fost întotdeauna adaptată cerințelor agenților economici și evoluției societății, astfel că schimbările fundamentale apărute după 1989 s-au reflectat și în activitatea școlii noastre.

Conducerea școlii și corpul profesoral au căutat să răspundă noilor priorități școlare și să implementeze reforma, context în care se înscrie și preocuparea de a avea o structură complexă, integrată în social.

### 1.3 Profilul prezent al scolii

#### Exigențele calificărilor obținute

Liceul „Traian Vuia” a fost și este preocupat de:

- identificarea și introducerea de noi calificări ca urmare a schimbărilor intervenite pe piața muncii locale și regionale;
- eliminarea calificărilor care nu mai sunt cerute pe piața muncii;
- implicarea școlii în formarea adulților;
- introducerea educației incluzive;
- implicarea școlii noastre în inserția pe piața muncii a absolvenților.

Dezideratele de mai sus sunt asigurate de parteneriatul dintre școală, părinți, agenți economici și comunitatea locală. Ca urmare a acestei colaborări elevii noștri vor dobândi competențe și abilități pe tot parcursul perioadei de școlarizare în concordanță cu cerințele angajatorilor, cerințe ale unei economii bazată pe cunoaștere.

Parteneriatul dintre școală și întreprindere pornește de la interesele reciproce ale profesorilor, angajatorilor și agenților comunitari, bazându-se pe o realitate cât de simplă atât de importantă: **elevii de azi sunt lucrătorii de mâine**. Toți cei implicați în acest amplu proces au conștientizat necesitatea realizării trecerii de la un parteneriat consultativ la unul colaborativ și durabil, cu implicații directe atât pentru angajatori care au nevoie de absolvenți bine pregătiți, cât și pentru mediul educațional care trebuie să răspundă comenzilor sociale.

Un exemplu de bună practică este parteneriatul cu S.C. POPECI UTILAJ GREU S.A., societate comercială care se implică atât în procesul de instruire practică a elevilor, cât și în procesul de evaluare a competențelor profesionale ale absolvenților, iar cei mai buni dintre absolvenți sunt angajați imediat.

#### Obiectivele școlii:

- Sa raspunda in conditii optime cererii comunitatii locale de pregatire a tineretului scolar la nivel liceal si postliceal in concordanta cu prioritatile economice ale regiunii de sud vest ale tarii (Olteniei);
- Sa creeze un climat propice ca tinerii sa-si insuseasca temeinic cunostintele stiintifice, valorile culturii nationale si universale si sa asimileze tehnicile de munca intelectuala, necesare instruirii si autoinstruirii pe parcursul intregii vieti;
- Sa formeze la elevi capacitatile intelectuale, disponibilitatile afective si abilitatile practice necesare unui om al mileniului III prin asimilarea de cunostinte umaniste, stiintifice, tehnice si estetice;
- Sa asigure un cadru propice pentru profesionalizarea elevilor, pentru desfasurarea unor activitati utile, producatoare de bunuri materiale si spirituale;
- Sa dezvolte la tineri dragostea fata de tara, fata de trecutul istoric si de traditiile poporului roman;
- Sa formeze tineri apti sa aiba acces la nivelurile superioare ale stiintei si culturii prin insusirea si dezvoltarea limbii romana, limbilor de larga circulatie internationala, limbajelor informatic si estetic;
- Sa formeze o personalitate complexa, capabila sa se adapteze la dinamica societatii democratice bazata pe economia de piata, caracterizata prin a fi bun cetatean, inzestrat cu o cultura generala apta sa devina fundamentul oricarei specializari, deschis si adaptabil la nou, dinamic, cu putere de discernamant, capabil sa ia decizii juste si prompte, sa fie rapid si eficient, sa fie solidar cu semenii in slujba unor cauze nobile;
- Sa dezvolte la tineri sensibilitatea fata de problematica umana, fata de valorile moral-civice si a respectului fata de natura si mediul inconjurator;
- Educarea tinerilor in spiritul respectarii drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, al demnitatii si tolerantei, al patriotismului liber de opinii.

### **1.3.2 Oferta educațională**

#### ***INVATAMANTUL LICEAL***

##### *Obiective specifice*

- Sa raspunda in conditii optime cerintelor comunitatii locale privind scolarizarea elevilor in invatamantul liceal la profilul real (matematica-informatica, stiintele naturii) si uman (filologie si stiinte sociale);
- Sa determine cristalizarea personalitatii tanarului ca cetatean cu o bogata cultura generala, apta sa devina fundamentul oricarei specializari;
- Sa asigure asimilarea de catre elevi a fundamentelor stiintei si culturii, accesul la niveluri superioare al acestora prin insusirea limbajelor: limba romana, limbi de circulatie internationala, limbajul informatic si artistic, precum si dobandirea unor atestate de calificare;
- Sa formeze un tanar dinamic receptiv la nou, adaptabil, cu putere de discernamant capabil sa adopte decizii juste si prompte, sa actioneze rapid si eficient in interesul sau si al societatii.
- Sa asigure elevilor parcurgerea continuturilor necesare promovarii examenului de bacalaureat, continuarea studiilor sau practicarea unei activitati de utilitate sociala;
- Sa dezvolte la elevi o conduita cetateneasca specifica societatii bazate pe economia de piata si sentimente de atentie fata de tara, popor si trecutul istoric;
- Sa formeze la tineri increderea in fortele proprii, respectul fata de valorile moral-civice si sensibilitatea fata de problematica umana, natura si mediu.

##### *Finalități ale învățământului liceal*

Dupa absolvirea invatamantului liceal elevii trebuie:

- Sa posede competente functionale, esentiale pentru reusita in viata : comunicare in limbajele dobandite, putere de discernamant, gandire civica profunda, capacitatea de a adopta decizii corecte, rapiditate in actiuni eficiente pe baza prelucrarii si utilizarii contextuale a unor informatii complexe.
- Sa manifeste receptivitate fata de nou, preocupare pentru autoperfectionare, autoinstruire continua, mobilitate in gandire, usurinta de a se adapta la situatiile care se ivesc, convingerea ca numai prin munca isi poate realiza interesele si aspiratiile;
- Sa aiba o gandire coerenta, capacitate de a argumenta punctele de vedere si a le exprima cu usurinta intr-un limbaj civilizat;
- Sa posede capacitatea de a se integra cu dezinvoltura in noi grupuri sociale cu aspiratii nobile oferite de viata cotidiana;
- Sa valorifice cunostintele, capacitatile, atitudinile si abilitatile in scopul unei orientari profesionale in invatamantul superior sau pe piata muncii, in functie de potentialul sau intelectual;
- Sa dovedeasca interes fata de valorile nationale si universale, sa manifeste respect fata de institutiile de cultura, sa le pretuiasca si sa le frecventeze activitatile.

#### ***FILIERA TEHNOLOGICA***

##### *Obiective specifice:*

Absolvirea invatamantului liceal tehnic, are o dubla finalitate - pe de o parte asigura accesul la dobandirea diplomei educationale de bacalaureat, iar pe de alta parte permite calificarea la nivel de *tehnician* (nivel 4 de calificare in clasificarea Uniunii Europene).

Scoala dispune de asemenea de o bogata baza materiala si de cadre didactice competente care pot asigura pregatirea elevilor in orice domenii in conformitate cu cererea de pe piata fortei de munca.

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

Inscrierea elevilor pe profiluri / specializari se va face pana la sfarsitul anului scolar premergator inceperii studiului in profilul / specializarea dorita.

In clasa a XI-a elevii isi vor incepe specializarea in cadrul liceului nostru putand opta intre calificarile: tehnician mecatronist, tehnician operator tehnică de calcul, tehnician electrotehnist.

Modulele care fac diferența între specializări sunt următoarele: mecatronică: Senzori și traductoare, Acționări electrice în mecatronică; tehnician operator tehnică de calcul: Structura sistemelor de calcul, Instalarea software a sistemelor de calcul; tehnician electrotehnist: Sistemul energetic, Repararea instalațiilor și echipamentelor electrice.

Deși tehnica este in permanenta transformare si inovare, iar stapanirea meseriilor de tehnician operator tehnică de calcul și tehnician mecatronist inseamna permanenta actualizare a cunostintelor, elementele de baza (fundamentale) ale domeniului sunt insusite de elevii care vor urma traseul curricular deschis mai sus și acestia se vor adapta rapid cerintelor de pe piata muncii.

### **INVATAMANTUL POSTLICEAL**

#### **FILIERA TEHNOLOGICA**

Conform propunerilor privind Cadrul european al calificărilor și în corelație cu descrierile nivelurilor de calificare în sistemul din România (H.G. 1246/2001), învățământul postliceal asigură formarea de **tehnicieni specialiști** care să lucreze într-o calificare profesională de nivel **5**. Acest nivel de calificare implică cunoștințe teoretice relevante, are în vedere activități de muncă desfășurate independent și necesită sarcini de coordonare și supraveghere; calificarea la acest nivel indică faptul că persoana care a dobândit-o poate rezolva situații complexe demonstrând experiență și practică semnificative, raportate la o arie extinsă de situații de muncă.

Argumente pentru **nivelul 5** obținut prin învățământul postliceal:

- oportunitate pentru schimbarea rutei profesionale pentru absolvenții liceului tehnologic;
- o mai mare adaptabilitate la cerințele imediate ale pieței muncii;
- posibilitatea recunoașterii achizițiilor anterioare;
- posibilitatea progresului elevilor în formarea continuă.

O calificare de învățământ postliceal se dezvoltă pe baza standardului de pregătire profesională. Standardele de pregătire profesională se află la baza curriculumului (plan de învățământ și programe școlare). Curriculumul se dezvoltă pe module, determinate de structura unităților de competență.

**„Tehnician electromecanic auto”- domeniul transporturi**, reprezintă pregătirea teoretică și practică necesară unei persoane calificate, pentru a organiza, coordona, monitoriza și evalua activități de verificare, întreținere, exploatare și reparare a automobilelor.

### **ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL:**

#### **Clasa a IX-a, cursuri de zi**

- *Filiera tehnologică: profil tehnic*

Electronica si automatizari /*Tehnician operator tehnica de calcul:*

1 clasa – 28 de locuri

Electric / *Tehnician electrotehnist :*

1 clasa – 28 de locuri

Mecanica /*Tehnician mecatronist:* 2 clase – 56 de locuri

### **ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL**

Calificarea Tehnician electromecanic auto –  
2 clase

În condițiile actuale privind demersurile României în vederea integrării în Uniunea Europeană, formarea inițială a tinerilor prin învățământ tehnic și profesional trebuie să aibă în vedere că economia românească se îndreaptă spre o economie bazată pe cunoaștere, ceea ce necesită dobândirea de către tineri a competențelor și abilităților cheie cum ar fi: tehnologia informaticii și comunicării, comunicare și numerație, comunicare în limbi străine, capacitatea de a exploata schimbările care au loc etc.

### ***1.3.3. Calificări și curriculum***

La stabilirea calificărilor profesionale școala noastră urmărește Strategia de Dezvoltare a Județului Dolj în scopul corelării calificărilor cu nevoile reale ale pieței muncii pe termen mediu și lung. Au fost alese calificări profesionale necesare în domeniile cu dinamică constantă sau pozitivă.

Activitatea se desfășoară în concordanță cu noile cerințe care au ca scop asigurarea dobândirii de către elevi de competențe și abilități specifice exercitării specializărilor pentru care se pregătesc.

Activitatea cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice conform programelor școlare, pornind de la obiectivele cadru ale disciplinelor și obiectivele de referință atât pentru orele din trunchiul comun cât și pentru cele din CDL care au avizul Consiliului de Administrație și ISJ Dolj. Au fost promovate strategii didactice active care să ducă la o mai mare eficiență a actului educativ plasând elevul în centrul procesului instructiv educativ și o abordare multidisciplinară în măsură să asigure realizarea unor conexiuni între diferitele discipline ale ariei curriculare. Curriculum-ul de dezvoltare locală este elaborat într-un cadru de parteneriat între școală, comunitatea locală și agenți economici. Scopul Curriculum-ului de dezvoltare locală este :

- lărgirea domeniului ocupațional, dar și adâncirea competențelor cheie alături de competențele personale și cele sociale: comunicarea, lucrul în echipă, gândirea critică, asumarea responsabilităților, creativitatea și spiritul antreprenorial;
- dobândirea cunoștințelor și deprinderilor de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională într-o calificare ;
- promovarea unor valori democratice în curriculum care să le permită viitorilor absolvenți să devină cetățeni responsabili ai unei societăți deschise.
- s-au elaborat convenții de colaborare și protocoale între școala noastră și partenerii sociali (agenți economici).

## **2. ANALIZA DE NEVOI**

### **2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

#### ***2.1.1. Prezentare generală a județului Dolj***

Județul Dolj este așezat în sudul regiunii S-V Oltenia și se întinde pe o suprafață de 7414 Km<sup>2</sup>, respectiv 3,1% din teritoriul României, fiind al șaptelea județ, ca mărime al țării și cel mai mare al regiunii.

În anul 2011 populația județului Dolj era de 629989 locuitori.

Organizarea administrativă a acestui județ este următoarea: 5 orașe și municipii (din care 3 municipii), 94 comune și 380 sate.

Reședința județului este municipiul Craiova.

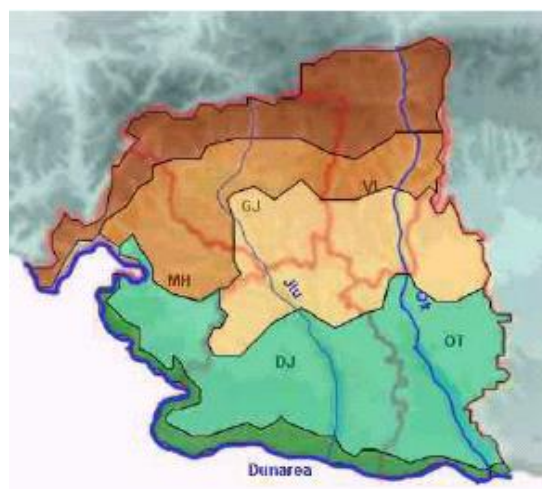
Se învecinează cu următoarele județe: Gorj, Vâlcea (la nord), Olt (la est) și Mehedinți (la vest).

Fluviul Dunărea străbate partea de sud a județului pe o distanță de 150 Km, formând granița cu Bulgaria.



Relieful etc dominat de Câmpia Română, dar există și zone deluroase în nord.

Profilul local care indică situarea geografică a județului în cadrul regiunii și dispunerea școlilor ÎPT în cadrul județului.



### 2.1.2. Demografie

În perioada de tranziție (1990 – 2005), populația județului Dolj a scăzut an de an, tendința manifestându-se cu o intensitate mai mare pentru populația masculină, datorită atât sporului natural negativ cât și migrației externe. Evoluția populației evidențiază deasemenea proporția majoritară a femeilor, cu o ușoară tendință de creștere a ponderiilor în totalul populației.

În perioada actuală se constată o scădere a populației țării, deci și a județului, acest fapt avînd drept consecință și scăderea populației școlare și preșcolare. Acest lucru se reflectă și la nivelul unității noastre.

SURSA INS

#### Proгноza populației de vîrstă școlară și preșcolară din jud.

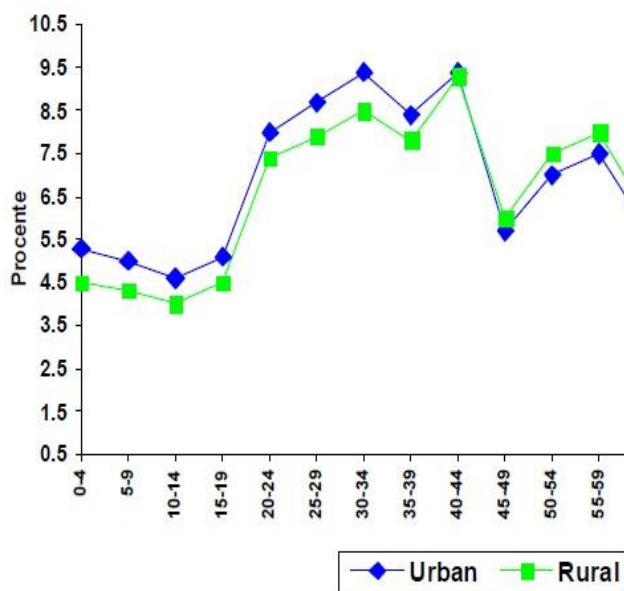
##### Dolj

| Grupe de vîrstă | 2005   | 2015   | 2025   | 2015-2005 |       | 2025-2005 |        |
|-----------------|--------|--------|--------|-----------|-------|-----------|--------|
|                 |        |        |        | Abs.      | %     | Abs.      | %      |
| 3 - 6 ani       | 27600  | 24000  | 19300  | -3600     | 13,0% | -8300     | -30,1% |
| 7-14 ani        | 62800  | 51300  | 44300  | -11500    | 18,3% | -18500    | -29,5% |
| 15-24 ani       | 103400 | 76900  | 63800  | -26500    | 25,6% | -39600    | -38,3% |
| 3 - 24 ani      | 193800 | 152200 | 127400 | -41600    | 21,5% | -66400    | -34,3% |

Tendința de creștere a gradului de concentrare a populației în municipii și orașe se explică prin fluxul migratoriu rural- urban, ca urmare a menținerii în continuare a anumitor diferențe în condițiile de viață și de muncă între cele două medii și datorită modificărilor intervenite în organizarea administrativă și teritorială a județului.

SURSA INS

Populația pe grupe de vârstă și medii la 1 ianuarie 2012



Proгноza populației de vârstă școlară și preșcolară din Regiunea Sud Vest Oltenia

| Grupe de vârstă | 2005  | 2015  | 2025  | 2015-2005 |        | 2025-2005 |        |
|-----------------|-------|-------|-------|-----------|--------|-----------|--------|
|                 |       |       |       | Abs.      | %      | Abs.      | %      |
| 3 - 6 ani       | 90,3  | 77,5  | 60,1  | -12,8     | -14,2% | -30,2     | -33,4% |
| 7-14 ani        | 211,2 | 165,4 | 141   | -45,8     | -21,7% | -70,2     | -33,2% |
| 15-24 ani       | 343,6 | 251,2 | 199,5 | -92,4     | -26,9% | -144,1    | -41,9% |

Dinamica populației școlare totale în perioada 2007 – 2015 în regiunea S-V Oltenia

INS

| An                         | 2006-2007    | 2007-2008    | 2008-2009    | 2009-2015    | 2015-2014    |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>Dolj</i>                | 7756         | 7645         | 7752         | 7757         | 8620         |
| <b>Mehedinti</b>           | 3522         | 3329         | 3201         | 3186         | 3546         |
| <b>Vilcea</b>              | 4654         | 4564         | 4390         | 4495         | 5071         |
| <b>Gorj</b>                | 4905         | 5097         | 4894         | 4970         | 5203         |
| <b>Olt</b>                 | 5453         | 5433         | 5228         | 5383         | 6127         |
| <b>Regiunea SV Oltenia</b> | <b>26290</b> | <b>26068</b> | <b>25465</b> | <b>25798</b> | <b>28567</b> |

Din analiza evoluția populației școlare din învățământul liceal se observă o ușoară scădere a populației școlare în perioada 2015-2020.

#### SURSA INS

În perspectiva anului 2015 reapare o reducere semnificativă a populației de vârstă școlară. În schimb, crește (numeric și procentual) populația în vârstă (peste 65 de ani).

Cele mai drastice reduceri sunt prognozate pentru **efectivele din grupa de vârstă 7-14 ani** care până în 2015 vor scădea cu cca 25,88% la nivel regional și **grupa de vârstă 15-24 ani** până în 2015 vor scădea cu cca 18,51%.

În cifre absolute, în intervalul de timp 2014-2020 **scăderea de efective în grupa de vârstă 7-14 ani** va fi de **59.800 persoane**, reprezentând echivalentul dispariției la nivel regional a unui număr de 2135 clase (clase cu un efectiv de 28 elevi) și la **grupa de vârstă 15-24 ani** va fi de **64.300** persoane.

Pentru județul Dolj, în intervalul de timp 2014-2020, scăderea efecivelor școlare pentru grupa de vârstă 15-19 ani (care interesează sistemul TVET), va fi de 14250 persoane ceea ce reprezintă o scădere a efecivelor de elevi cu 27,68% și dispariția a 508 clase (clase cu un efectiv de 28 elevi). Aceasta va induce și scăderea gradului de ocupare a resurselor umane-profesori cu aproximativ 12% în următorul deceniu.

**Populatia rroma la nivelul judetului Dolj reprezinta 4,29% din populatia judetului. Consideram ca mentiunea este necesara in conditiile in care in cartierul in care este amplasat liceul exista un numar important de familii de rromi ai caror copii sunt cuprinsi in invatamantul primar , gimnazial si sacoala de arte si meserii.**

Procesul de îmbătrânire demografică coroborat cu **tendința de descreștere a populației determină reduceri semnificative ale populației școlare, ceea ce ar putea avea următoarele implicații:**

- reorganizarea sistemului educațional care să țină cont de tendințele existente pe piața muncii.
- luarea în considerare a unor servicii de orientare și consiliere.
- excedent de cadre didactice.
- abordarea unor nevoi educaționale specifice.

### 2.1.3 Piata muncii



Începând cu anii '60 Craiova este un puternic centru universitar și industrial; dezvoltându-se industria de avioane, industria chimică, alimentară, ușoară, a materialelor de construcții, industria electrotehnică, industria extractivă, industria energetică.

Revoluția din decembrie 1989 a condus la modificări importante în domeniul economic, prin realizarea unei piețe libere și prin descentralizarea conducerii tuturor sectoarelor economiei naționale. A avut loc o repunere în valoare a spiritului de proprietate prin liberalizarea inițiativei particulare și privatizarea unor bunuri care au aparținut în exclusivitate statului.

În domeniul industrial s-a remarcat o scădere a producției tuturor capacităților, determinată în principal de faptul că nu s-a putut anticipa direcția impactului schimbării și dimensiunea șocurilor care au urmat după modificarea sistemului economico-social. Totuși, industria continua să reprezinte ramura de activitate cu mare influență asupra economiei orașului (70%).

În prezent se înregistrează progrese reale în dezvoltarea serviciilor de telecomunicații, a serviciilor bancare și de asigurări, a serviciilor de consultanță în afaceri (CDIMM, Centrul Romano-American). La nivelul județului are loc o creștere spectaculoasă a numărului de firme mixte și a valorii capitalului investit, situând Doljul pe unul din primele locuri din România din acest punct de vedere.

Municipiul Craiova este situat în sud-vestul României, pe malul Jiului, în Câmpia Română (Dunării). Se află la 209 km de București și 68 km de Dunăre. Clima este temperat-continentală, cu influențe submediteraneene.

Conform ultimului comunicat al Institutului Național de Statistică, la data de 1 ianuarie 2009 orașul avea o populație de 298.928 de locuitori.

La 20 octombrie 2014 populația stabilă a județului Dolj era de 660.544 persoane, din care 338.059 femei (51,2 %). Față de situația existentă la recensământul anterior, populația stabilă a scăzut cu 73.687 persoane (din care, 38.322 femei). Populația stabilă a celei mai mari localități din județ (Municipiul Craiova) este de 269.506 persoane.

Populația ocupată actual - de circa 110.000 persoane - se repartizează astfel: 38% în industrie, 15% în comerț și reparații, 10% în transporturi și depozitare, 8% în învățământ și 5,7% în domeniul medical

Dinamica firmelor - unități locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii - Regiunea Sud Vest Oltenia și județul Dolj

Sursa: INS, Anuarul statistic 2014 și anii anteriori.

Structura populației pe grupe de vârstă: la nivelul județului Dolj, la 20 octombrie 2014, copiii (0-14 ani) dețin o pondere de 14,7 % în totalul populației stabile a județului, populația tânără (15 – 24 ani) reprezintă un procentaj de 12,2 %, persoanele mature (25 – 64 ani) formează majoritatea (55,4 %), iar

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

persoanele în vârstă de 65 ani și peste reprezintă 17,7 % din total. Persoanele în vârstă de 85 ani și peste dețin o pondere de 1,4 % în totalul populației stabile.

Structura după nivelul de instruire absolvit: din totalul populației stabile de 10 ani și peste, 43,7 % au nivel scăzut de educație (primar, gimnazial sau fără școală absolvită), 42,0 % nivel mediu (posticeal, liceal, profesional sau tehnic de maiștri) și 14,3 % nivel superior. La 20 octombrie 2015 erau 8106 persoane analfabete.

Evoluția personalului din unitățile locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii, pe clase de mărime. Regiunea Sud Vest Oltenia.

Conform INS :

| Anul \ clasa de mărime | Total  | 0-9 angajați | 10-49 angajați | 50-249 angajați | peste 250 angajați | Total IMM (0-249 angajați) |
|------------------------|--------|--------------|----------------|-----------------|--------------------|----------------------------|
| 2010                   | 511489 | 57151        | 74635          | 100384          | 279319             | 232170                     |
| 2012                   | 344099 | 50937        | 42542          | 62838           | 187782             | 156317                     |
| 2013                   | 321742 | 45363        | 44127          | 62683           | 169569             | 152173                     |
| 2014                   | 326670 | 50883        | 50770          | 67817           | 157200             | 169470                     |
| 2015                   | 328697 | 51997        | 50544          | 68557           | 152340             | 153445                     |

#### **2.1.3.1. Forta de munca**

Piața muncii are nevoie de elevi calificați și școlile trebuie să asigure acest lucru. Deși direcția schimbării este greu de precizat, este foarte important ca școlile și agenții economici să creeze o infrastructură de comunicare și cooperare.

Agenții economici sunt implicați în elaborarea de curriculum și de feed-back asupra acestora. Crearea unui mediu de învățare activ în afara școli, se realizează prin stagiile de practică, proiecte, vizite etc.

Pentru a răspunde cerințelor pieței muncii din viitor, punctul de plecare îl constituie o analiză a structurii pieței muncii din prezent.

#### **2.1.3.2. Balanța forței de muncă**

Din datele statistice din PLAI rezultă că rata de ocupare a populației feminine (59,9%) este semnificativ mai mică decât cea a populației masculine (64,6%).

Din analiza populației ocupate pe sectoare de activitate în perioada 2014-2020 se poate evidenția o **creștere a numărului de persoane ocupate în sectoarele: industrie extractivă, construcții, comerț, hoteluri și restaurante, tranzacții imobiliare, administrație publică și sănătate și scădere în sectoarele: agricultura, industrie, energie electrică, transport, învățământ.**

#### **2.1.3.3 Șomajul**

Dezvoltarea sectorului privat este insuficientă pentru a crea un număr corespunzător de locuri de muncă, acoperirea necesarului său de resurse de muncă bazându-se pe atragerea de persoane active din sectorul public și mai puțin pe repartiții de la Oficiul Forței de Muncă.

**Anexa 5** din PLAI reflectă situația șomajului la nivelul județului.

## 2.2.ANALIZA MEDIULUI INTERN

### 2.2.1 Aplicarea demersului didactic

Liceul TRAIAN VUIA ofera condiții egale de acces la programele de învățare și sprijin pentru toți elevii :

- elevii primesc informații și sunt cooptați în diferite programe de învățare realizate prin activități extrașcolare ;
- școala are acces la Internet și oferă elevilor sprijin în strângerea informațiilor suplimentare despre cursuri și carieră;
- profesorii diriginți oferă consiliere elevilor și părinților – dovezi: *procese verbale ale ședințelor cu părinții*;
- elevilor de clasa a XII-a care au fost respinși la examenul de bacalaureat școala le oferă alternativa înscrierii la Școala Postliceală, calificarea Tehnician electromecanic auto.
- la nivelul unității de învățământ la început de ciclu, clasa a IX-a, este stabilit ca prioritate evaluarea inițială pe discipline, cât și stabilirea stilurilor de învățare individuală – dovezi: *testări inițiale, chestionare privind stilurile de învățare, chestionare privind conștientizarea stilului de învățare, portofoliile de educație permanentă a elevilor*;
- analiza testărilor în cadrul comisiilor metodice și C.P. și stabilirea țințelor individuale de învățare – dovadă: *procese verbale ale comisiilor metodice, rapoartele de activitate pe catedre*;
- elevii sunt implicați în programe de inițiere în diferite domenii (sanitar, rutier, sportiv și informatică) prin activități extrașcolare pentru învățare în diferite contexte – dovezi: *protocoale, pliante, reviste școlare, diplome*;
- elevii aleg programe suplimentare de învățare asigurate prin CDL- uri – dovezi: *CDȘ, CDL, protocoale, convenții de colaborare*;
- sunt oferite consultații elevilor la nivel de catedră pe discipline și la nivel de școală cu elevii performanți cât și pentru realizarea progresului școlar – dovezi: *graficele de consultații, meditații ale catedrelor, programul de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene și concursuri școlare*;
- activitatea de predare este structurată în lecții cu conținut adecvat programei și adaptat nivelului clasei – dovezi: *planificări calendaristice, planuri de lecție centrate pe elev, fișe de lucru, fișe de evaluare*;
- elevilor din toate clasele a IX-a, a X-a liceu (real și tehnic) li s-au stabilit stilurile de învățare proprii. Toți profesorii acestor clase și-au adaptat strategiile de predare în funcție de stilurile de învățare ale elevilor - dovezi: *tabele și reprezentări grafice ale stilurilor de învățare, procesele verbale de la C.P. clasei, fișele de observare a lecțiilor, portofoliile elevilor*;
- în urma folosirii unor strategii noi la clasă, elevii au acordat feed – back profesorilor – dovezi: *chestionar privind strategiile de predare folosite, portofoliile elevilor*;
- activitatea este corespunzătoare în școală, elevii primesc în mod regulat feed- back prin notarea ritmică efectuată și discutarea performanțelor școlare cu profesorii de la clasă și diriginții – dovezi: *catalogul clasei, comisia de notare ritmică, fișele de observare a lecției*.

### **2.2.2 Activitatea consiliilor, comisiilor**

Atât în cadrul consiliilor cât și al comisiilor ce funcționează în unitatea școlară, au fost întocmite graficele ședințelor de lucru și tematica acestora, Programul de acțiuni pe întreaga durată a anului școlar, cu sarcini, termene precise, responsabilități, obiective generale și specifice, precum și mijloacele de evaluare.

În cadrul consiliilor și comisiilor existente la nivelul școlii, s-au respectat termenele propuse în graficele de lucru, conducerea școlii a acordat o atenție deosebită dezbaterilor și propunerilor făcute de membrii acestora, s-au întocmit programe și proiecte de acțiuni pe domenii a căror finalitate a fost în permanență urmărită.

Responsabilii acestora au fost desemnați în ședința de lucru de către membrii comisiilor și consiliilor dintre cadrele didactice cu experiență în domeniu. Fiecare membru component al acestor organisme au sarcini precise privind o anumită activitate.

Există o legătură permanentă între membrii acestor comisii, dar și între responsabilii comisiilor, fapt ce a condus la un bun control al activităților desfășurate și nu a permis suprapunerea acestora, dând curs actului decizional de către conducerea școlii la momentul oportun.

Tematica și graficul desfășurării activităților au fost corelate cu activitățile desfășurate la nivelul cercurilor județene desfășurate dar și cu activitățile propuse în planul managerial al școlii.

Monitorizând întreaga activitate din școală, conducerea unității de învățământ a folosit o gamă de modalități diversificată, de la discuții personale, colective atât cu personalul cât și cu responsabilii, acțiuni de evaluare și control (conform graficului și tematicii), participarea la toate activitățile catedrelor, comisiilor, la activități educative, extrașcolare, cu părinții, cu alți factori educaționali, rapoarte și analize în CP și CA. Urmărind creșterea eficienței activității, conducerea a avut în atenție multiple ținte dintre care încercăm să enumerăm pe cele mai importante:

- Restructurarea metodologica a activitatilor didactice în concordanță cu noile obiective și principii educaționale ale reformei;
- Optimizarea activității didactice la toate disciplinele, în concordanță cu planurile de învățământ și standardele educaționale;
- Parcurgerea integrală a programelor școlare;
- Sprijinirea perfecționării continue a cadrelor didactice și personalului nedidactic;
- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor;
- Reorganizarea conținuturilor activitatilor educative cu elevii în concordanță cu noile obiective și principii educaționale ale reformei;
- Îmbunătățirea stării disciplinare și a frecvenței;
- Dezvoltarea relațiilor cu ceilalți factori educaționali;
- Realizarea proiectului planului de încadrare cu personal didactic ;
- Atragerea către unitatea școlară a unor surse de finanțare extrabugetare;
- Diversificarea acțiunilor de orientare școlară și profesională și eficientizarea acestora în scopul realizării atât propriului plan de școlarizare cât și cuprinderea absolvenților în forme de învățământ ulterioare;
- Obținerea unor resurse financiare și materiale necesare în desfășurarea acțiunilor de promovare a școlii;

Proiectarea activităților didactice este întocmită conform recomandărilor de la consfătuiri, respectă programele în vigoare, ordinul M.E.C.S. cu privire la descongestionarea programelor. Activitățile zilnice sunt precedate de o bună pregătire a cadrelor didactice cei mai mulți concep și realizează mijloace de învățământ cu resurse proprii. Sunt atinse obiectivele cadru și obiectivele de referință la fiecare disciplină din ariile curriculare ale planului cadru și că fiecare elev a realizat progresul școlar, în ritmul propriu, cerut de programele școlare

### ***2.2.3. Resurse umane***

Dobândirea de competențe de către elevi este asigurată de către cadrele didactice ale unității noastre de învățământ, dintre care: total cadre didactice -**67**, dintre care titulare- **55**.

Cadrele didactice din școala noastră sunt preocupate de dezvoltarea bazei didactico-materiale și de perfecționarea lor în vederea aplicării noilor metode de predare-învățare. În acest sens, în școala noastră există cadre didactice formate pe diferite componente: instruire centrată pe elev, parteneriat/lucrul cu întreprinderile, consiliere și orientare școlară, planul de acțiune al școlii, materiale de învățare/copii cu nevoi speciale, planificarea educației la cerere și asigurarea calității în educație.



**PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE**

**PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

| <b>Director<br/>(numele și prenumele)</b>         | <b>Gradul<br/>didactic</b> | <b>Vechime<br/>la catedră</b> | <b>Documentul de<br/>numire<br/>în funcție</b> | <b>Modalitatea<br/>numirii pe<br/>funcție</b> | <b>Unitatea de<br/>învățământ<br/>la care are<br/>norma de<br/>bază</b> | <b>Unitatea de<br/>învățământ la<br/>care este<br/>titular<br/>(dacă e cazul)</b> | <b>Observații,<br/>dacă este cazul<br/>(de ex: directorul este<br/>cadru didactic cu studii<br/>în străinătate echivalate<br/>/neechivalate în<br/>România)</b> |
|---|----------------------------|-------------------------------|--|---|---|---|---|
| Moculescu Ileana<br>Daniela                       | I                          | 34                            | Decizie<br>1543/29.08.2016                     | Delegație                                     | Liceul Traian<br>Vuia   | Liceul Traian<br>Vuia   | -   |
| <b>Director adjunct<br/>(numele și prenumele)</b> |                            |                               |  |   |   |   |   |
| Gugu Ion  | I                          | 40                            | Decizie<br>1544/29.08.2016                     | Delegație                                     | Liceul Traian<br>Vuia   | Liceul Traian<br>Vuia   | -   |

| <b>Număr<br/>total de<br/>cadre<br/>didactice</b> | <b>Număr de<br/>norme<br/>întregi<br/>/posturi</b> | <b>Număr de<br/>cadre didactice<br/>cu norma de<br/>bază în<br/>unitatea de<br/>învățământ</b> | <b>Număr de<br/>cadre didactice<br/>titulare ale<br/>unității de<br/>învățământ</b> | <b>Număr de cadre<br/>didactice<br/>calificate /procent<br/>din numărul total<br/>al cadrelor<br/>didactice</b> | <b>Modalitatea angajării pe post<br/>(de ex: concurs titularizare,<br/>detașare, suplinire, transfer)<br/>Se va preciza numărul de cadre<br/>didactice pentru fiecare situație</b> | <b>Observații,<br/>dacă este cazul<br/>(de ex: personal didactic<br/>cu studii în străinătate<br/>echivalate/neechivalate în<br/>România)</b> |
|---|--|--|---|---|--|---|
| 67  | 62,9216  | 54   | 55  | 67  | concurs titularizare<br>55<br>detașare 5<br>suplinire 7  |   |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:**

| <i>Număr personal didactic calificat:</i> |                 |                  |                       |                         | <i>Număr personal didactic</i> |
|---|-----------------|------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| <i>Cu doctorat</i>                        | <i>gradul I</i> | <i>gradul II</i> | <i>cu definitivat</i> | <i>fără definitivat</i> | <i>Necalificat</i>             |
| 1   | 42              | 18               | 5                     | 1                       | -                              |

**DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE VECHIME A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:**

| Vechime         | debutant | 3-5ani | 6-10 ani | 11- 15ani | 16-20ani | 21-25ani | 26-30ani | Peste 30 |
|-----------------|----------|--------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| - în învățământ | 1        | 3      | 6        | 13        | 8        | 16       | 13       | 7        |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

| Categorie de personal              | Număr de persoane încadrate | Număr de persoane calificate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este:  |  |  |
|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|--|--|
|                                    |                             |                              |   | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| Secretar sef                       | 1                           | 1                            | 1   |  | Da   |  |
| Secretar                           | 1                           | 1                            | 1   |  | Da   |  |
| Administrator financiar sef        | 1                           | 1                            | 1   |  | Da   |  |
| Administrator financiar/patrimoniu | 2                           | 2                            | 2   |  | Da   |  |
| Analist programator                | 1                           | 1                            | 1   |  | Da   |  |
| Bibliotecar                        | 1                           | 1                            | 1   |  | Da   |  |
| Laborant                           | 1                           | 1                            | 1   |  | Da   |  |
| Tehnician                          | 1                           | 1                            | 1   |  | Da   |  |
| Pedagog                            | 1                           | 1                            | 1   |  | Da   |  |
| Supraveghetor noapte               | 2                           | 2                            | 2   |  | Da   |  |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A  
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**PERSONALUL NEDIDACTIC**

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de persoane calificate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este:  |  |  |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|--|--|
|                       |                             |                              |   | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| Ingrijitori           | 11                          | 11                           |   |  | Da   |  |
| Paznici               | 3                           | 3                            |   |  | Da   |  |
| Fochisti              | 1                           | 1                            |   |  | Da   |  |
| Muncitori calificati  | 7                           | 7                            |   |  | Da   |  |

#### 2.2.4. Formarea continua a drelor didactice

Formarea continua, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic și didactic auxiliar, precizat în Legea învățământului nr. 84/1995 și Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare. Această activitate este coordonată de Ministerul Educației Naționale și se realizează în unități de învățământ, în centre de examen pentru acordarea definitivării în învățământ sau a gradelor didactice și prin furnizorii de formare (inspectorate școlare, case ale corpului didactic, instituții de învățământ superior și alte institutii abilitate pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic).

Activitatea de formare continua în unitatea noastră este centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic-acționale și constructiv-creatoare.

Cadrele didactice de la liceul "Traian Vuia" din Craiova au înțeles foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă, așa că au participat la multiple și variate activități de perfecționare.

##### **Pentru anul școlar 2016-2017 Comisia de perfecționare:**

**I.** Asigura **legislația** nou aparută: prezentarea noutatilor în domeniul legislativ completarea punctelor de documentare legislativa cu legile si actele normative nou aparute, Actualizarea inventarului legilor si actelor normative existente in punctele de documentare, Prelucrarea legilor si actelor normative care reglementeaza sistemul de invatamant in consiliul profesoral la nivelul unitatilor de invatamant sau, dupa caz, in cadrul colectivelor metodice, studierea noutatilor in domeniul legislative, asigurarea consilierii pe probleme juridice in scopul aplicarii corecte a legislatie școlare in vigoare, evaluarea periodica a modului in care este aplicata legislatia școlara in vigoare.

**II.** In vederea implementarii optime a **curriculum-ului** si optimizarii procesului de indrumare-control- evaluare la nivelul unitatii de invatamant comisia de perfectionare realizeaza: consilierea responsabililor comisiilor metodice din unitatea de învățământ privind proiectarea activitatilor de dezvoltare profesionala și perfecționarea la nivelul catedrelor și comisiilor metodice, completarea bancii de date cu documentele curariculare oficiale nou aparute, consilierea responsabililor comisiilor metodice din unitatea de învățământ privind modalitati de stimulare a personalului didactic în proiectarea ,organizarea și desfasurarea unor actiuni de perfectionare pe probleme de curriculum.

**III. Privind resursele umane intocmeste** situatiile statistice cu cadrele didactice implicate in sistemul de perfectionare prin activitate metodica desfasurata in unitatea de invatamant, situatiile statistice cu cadrele didactice implicate in sistemul de perfectionare prin intermediul centrelor de formare continua, centrelor pedagogice si C.C.D, situatiile statistice cu personalul nedidactic cuprins la cursuri de perfectionare periodica organizate de C.C.D., realizeaza informarea curenta a personalului didactic si nedidactic asupra modului de organizare si desfasurare a cursurilor la centrele de perfectionare acreditate de M.E.N. C.S.

**IV.** La capitolul **perfecționare** realizeaza urmatoarele demersuri: planificarea activitatilor de perfecționare, an școlar **2016-2017**, la nivelul colectivelor metodice si consiliului pedagogic, depistarea problemelor cu care se confrunta cadrele didactice in didactica aplicata si managementul calitatii; stabilirea unor actiuni la nivelul colectivelor metodice, transmiterea diagramei activitatilor de pefecționare la I.S.J – compartimentul dezvoltare profesionala, stimularea participării cadrelor didactice cu o bogată exeriență și rezultate deosebite la catedră, la activități de cercetare pe probleme de didactică aplicată și managementul calității, stabilirea nevoii de de perfecționare pentru anul școlar **2016-2017**, inscrierea la cursuri de perfecționare, participarea la cursuri de perfecționare, participarea la activitățile de perfecționare organizate de C.C.D.

**Perfecționarea prin grade didactice** are in vedere: informarea cadrelor didactice asupra condițiilor și perioadei de înscriere la grade, programarea inspecțiilor curente în vederea înscrierii la gradul II sau I,

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

desfășurarea inspecțiilor curente în vederea înscrierii la gradul II și I, înscrierea cadrelor didactice la definitivat sau grade, programarea unităților de învățământ pentru depunerea dosarelor la compartimentul Dezvoltare al ISJ, depunerea dosarelor la directori în vederea înscrierii pentru obtinerea gradelor didactice, depunerea dosarelor la compartimentul Dezvoltare al ISJ Dolj, informarea personalului didactic asupra: - centrelor universitare care organizează cursuri de conversie și reconversie profesională; condițiilor și perioadei de înscriere, stimularea și încurajarea personalului didactic pentru a urma cursuri de conversie și reconversie profesională, -stabilirea nevoii de perfecționare a personalului didactic auxiliar și nedidactic(s-a constatat existenta nevoii de perfectionare pentru pedagogi si laboranti discipline tehnice).

**V.Organizarea activităților de consiliere, îndrumare și control prin:** planificarea si realizarea activităților de consiliere, îndrumare și control pe probleme de perfecționare, participarea la acțiunile de perfecționare realizate la nivelul comisiilor metodice, analiza periodica și realizarea de sinteze privind necesarul de perfecționare, eficiența și eficacitatea acțiunilor de formare și perfecționare.

**Obiective țintă (pe termen scurt)**

- pregătirea de specialitate, metodică și psihopedagogică și/sau în vederea definitivării, gradelor didactice II și I;
- **realizarea unui plan de formare continuă a profesorilor la nivelul școlii**, la nivel local.

**Obiective de dezvoltare (pe termen lung)**

- dezvoltarea personalității individuale a cadrelor didactice prin accesul real la orice formă de perfecționare (organizate de: Universități, C.C.D. Dolj, Centre de formare profesionala);
- ridicarea nivelului de pregătire al cadrelor didactice la standardele impuse de reforma învățământului;
- obținerea de către cadrele didactice a competențelor compatibile cu cele din UE.

### 2.2.5. Resurse materiale. Spatii pentru invatamant

| Nr. crt. | Tipul de spațiu  | Tipul și numărul documentului de deținere  | Număr spații   |
|----------|--|--|--|
| 1.       | <b>Biblioteca școlară / centru de informare și documentare</b> | Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare- primire nr. 28651/28.09.2001 | 1  |
| 2.       | <b>Sală pentru servit masa</b>                                 | Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare- primire nr. 28651/28.09.2001 | 1  |
| 3.       | <b>Dormitor</b>  | Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001  | 20   |
| 4.       | <b>Bucătărie</b>   | Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001  | 1  |
| 5.       | <b>Spălătorie</b>  | Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001  | 1  |
| 6.       | <b>Spații sanitare</b>   | Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001  | Corp A - 1 grup sanitar fete - 5 wc, 4 chiuvete<br>Corp A - 3 grupuri sanitare băieți - 24 Wc, |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|              |  |   |   |
|--------------|--|---|---|
|              |  |   | 12 chiuvete<br>Corp B - 3<br>grupuri sanitar<br>băieți - 3 Wc, 3<br>chiuvete<br>Corp C - 2<br>grupuri sanitar<br>băieți - 9 Wc, 2<br>chiuvete |
| <b>7.</b>    | <b>Spații depozitare materiale didactice</b> | Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001 | 5   |
| <b>TOTAL</b> |  |   | <b>38</b>   |

**INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Tipul de spațiu</b>                     | <b>Tipul și numărul documentului de deținere</b>  | <b>Număr spații</b> |
|-----------------|--|---|---------------------|
| <b>1.</b>       | <b>Secretariat</b>                         | Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001 | 1                   |
| <b>2.</b>       | <b>Spațiu destinat echipei manageriale</b> | Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001 | 2                   |
| <b>3.</b>       | <b>Contabilitate</b>                       | Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr.   | 1                   |



**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|              |                            |   |          |
|--------------|----------------------------|---|----------|
|              |                            | 96/2001 și Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001   |          |
| <b>4.</b>    | <b>Casierie</b>            | Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001 | 1        |
| <b>5.</b>    | <b>Birou administrație</b> | Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare primire nr. 28651/28.09.2001 | 2        |
| <b>TOTAL</b> |                            |   | <b>7</b> |

**Săli de clasă:**

- Număr:

52

- Suprafața totală (estimată):

2826 mp

- Repartizare pe corpuri de clădire/ locații, după cum urmează:

- Regim juridic:

Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr.96 /2001 și Protocolul de predare – primire nr.28651/28.09.2001

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**Cabinete, laboratoare, ateliere:**

| Tip / destinație | Număr | Nr. posturi de lucru | Repartizarea pe corpuri de clădire/locății | Regimul juridic  | Dotarea pentru un an de studii în avans( <i>pentru învățământul preuniversitar particular, dacă e cazul</i> ): |    |
|------------------|-------|----------------------|--|--|--|----|
|                  |       |                      |  |  | Da   | Nu |
| Lb. romana       | 1     | 6                    | Corp B                                     | Spațiile se află în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr.96 /2001 și Protocolul de predare – primire nr.28651/28.09.2001 |  |    |
| Lb. moderne      | 1     | 9                    | Corp b                                     |  |  |    |
| Chimi/fizica     | 1     | 6                    | Corp A                                     |  |  |    |
| Biologie         | 1     | 2                    | CorpA                                      |  |  |    |
| Geografie        | 1     | 2                    | Corp B                                     |  |  |    |
| Tehnice          | 2     | 12                   | Corp A , B                                 |  |  |    |

**Sală și teren de sport:**

- Suprafață:

Sala: 426 mp/

Terenuri de sport: **800 mp**

- Regim juridic:

Sala: Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare- primire nr. 28651/28.09.2001

Terenuri de sport: Spatiile se afla in proprietatea Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind date spre administrare unității prin Hotărârea nr. 96/2001 și Protocolul de predare- primire nr. 28651/28.09.2001

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**  
**SALA DE FESTIVITATI**

**BIBLIOTECA SCOLARA**



**LABORATOR DE INFORMATICA**



**CABINET TEHNOLOGIC**



**LABORATOR CHIMIE**



## 2.2.6. Resurse financiare

PROIECT DE BUGET -2016 - BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI - Învățământ 65.02 (PDI revizuit 2016)

## 2.2.7. Consiliere si orientare scolară

Orientarea profesională a elevilor a fost si este în atenția tuturor cadrelor didactice din școala noastră. În acest sens, la toate clasele terminale au fost aplicate teste de interese și aptitudini care îi ghidează pe elevi în alegerea profesiei; rezultatele obținute au fost consemnate în fișa psiho-pedagogică de către fiecare diriginte.

Totodată li s-a prezentat elevilor mapa cu profilele ocupaționale, acestea cuprinzând informații detaliate despre fiecare calificare profesională sau profesie în parte, respectiv descrierea ocupației și conținutul muncii, echipamente și instrumentele de lucru, atribuțiile și responsabilitățile, programul de lucru, mediul de activitate, situațiile de risc, cerințele medicale și psihice impuse de profesie, cerințele de educație și pregătire profesională, dinamica ocupației pe piața muncii și informații suplimentare cu privire la locurile unde se mai pot documenta în privința profesiei alese.

Atat în cadrul orelor de dirigință, cat si in cabinetul de consiliere si orientare, elevii au fost pregătiți pentru a fi capabili să-și elaboreze într-un mod adecvat un CV, o scrisoare de prezentare, de intenție sau mulțumire, să cunoască modalitatea cea mai pertinentă de susținere a unui interviu, precum și tehnicile de evitare a întrebărilor de tip capcană adresate de interviewer

| ACTIVITATE  | SCOP ȘI BENEFICII   | TINTE   | REZULTATE EVALUATE /AȘTEPTATE   |
|---|---|---|---|
| Oferta educațională elaborată în concordanță cu PRAI și PLAI    | Atragerea unui număr cât mai mare de elevi                          | Elevii din clasele terminale                              | Realizarea planului de școlarizare  |
| Parteneriat cu Comitetul reprezentativ al părinților            | Atragerea acestora în programele educaționale ale școlii            | Toate clasele   | Reducerea absenteismului și a cazurilor de abandon școlar<br>Dezvoltarea bazei materiale a școlii |
| Consilierea elevilor  | Identificarea aptitudinilor   | Toți elevii   | Identificarea traseului educațional optim   |
| Colaborări cu AJOFM, Camera de Comerț și Industrie              | Popularizarea ofertei pieței muncii                                 | Clasele a XII-a   | Creșterea numărului de absolvenți integrați socio-profesional                                     |
| Desfășurarea instruirii practice la agenți economici            | Cunoașterea de către elevi a cerințelor viitoarelor locuri de muncă | Clasele IX- XII<br>Liceu tehnologic și Școala postliceala | Dobândirea de competențe și abilități practice cerute de agenții economici                        |
| Concursuri interdisciplinare și pe meserii<br>Olimpiade școlare | Încurajarea performanței școlare                                    | Toate clasele   | Evaluarea aptitudinilor elevilor  |
| Activități extrașcolare-sportive, culturale,                    | Identificarea altor   | Toate clasele   | Dezvoltarea personală a   |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |                         |                   |  |
|---|-------------------------|-------------------|--|
| excursii, cercuri pe obiecte  | abilitați și aptitudini |                   | elevilor   |
| Tehnici de căutare a unui loc de muncă                                | Informare<br>Consiliere | Clasele terminale | Elevii vor ști să-și „vândă” competențele și abilitățile lor |
| Organizarea de întâlniri cu cadre didactice din învățământul superior | Informare<br>Consiliere | Clasele terminale | Familiarizarea cu viața de student                           |

**2.2.8. Parteneriate, colaborări, proiecte**

**PARTENERIATE:**



**CUMMINS Generator technologies**



**POPECI S.A.**



**UNIVERSITATEA SPIRU HARET**



**RADIO ROMANIA**



**UNIVERSITATEA CRAIOVA**





LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A  
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII



***BIBLIOTECA THEODOR AMAN***



***JANDARMERIA***



***INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE POLITIE***



***RADIO ROMANIA***



***TEATRUL NATIONAL CRAIOVA***



### **Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență**

Formele de colaborare cu familiile elevilor noștri au fost variate. Astfel, prin convorbiri individuale sau de grup, prin ședințele lunare organizate de diriginți cu părinții elevilor din fiecare clasă, s-a păstrat o permanentă legătură școală - familiile, părinții putând să cunoască problemele pe care le ridică viața școlară, progresul sau regresul copiilor lor, modalitățile prin care pot interveni și modifica randamentul școlar al copiilor lor, activitățile pe care școala le organizează, metodologiile pentru examenele de capacitate și de bacalaureat.

Părinții au fost implicați, în desfășurarea unor activități educative și cultural-artistice: serbări, spectacole, vizite, excursii.

Consiliul reprezentativ al părinților a fost reorganizat în luna octombrie, când a fost aleasă noua structură de conducere.

De asemenea, pe parcursul anului școlar 2016-2017, în școala noastră se desfășoară proiectul „Consilierea părinților”, care a avut ca scop creșterea calității educației parentale prin construirea unei relații de încredere și comunicare sinceră între părinți și copii. Proiectul a fost avizat de ISJ/CJRAE/CJAP Dolj și a fost coordonat de Cabinetul Școlar de Asistență Psihopedagogică – prof. consilier Mirela Isuf și Coordonatorul pentru programe și proiecte educative școlare și extrascolare, în colaborare cu profesorii diriginți.

Activitățile proiectului au vizat următoarele teme-cheie:

- *Parteneriatul familie - școală*
- *„Relația părinți-preadolescenți/ adolescenți”*
- *„Aprecieră și acordarea atenției”*
- *„Stabilirea limitelor. Pedepsirea copilului”*
- *„Calitățile unui părinte.”*
- *„Practici educative parentale”*
- *„Programul copilului”*
- *„Familia - factor de orientare școlară și profesională”.*

În acest an școlar în cadrul școlii se derulează următoarele proiecte:

-**TRAVAIL**- Tranzitia la viața activă în vederea integrării pe piața muncii pentru elevii din județul Dolj, proiect cofinanțat din Fondul SOCIAL european prin P.O.S.D.R.U.2007-2014

- **MIS-ETC code 336 ECO Education for healthy environment**, proiect transfrontalier România-Bulgaria, 2014-2015

- **„IDEE pentru o societate bazată pe cunoaștere”**, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013; Axa prioritară nr. 2: „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”; Domeniul major de intervenție 2.1: „Tranziția de la școală la viața activă”

**Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare.**

Pentru o mai bună practică este necesară implicarea agenților economici în dotarea cu echipamente a unităților de învățământ și repararea celor existente, asigurarea instruirii practice a elevilor, participarea în comisii la examenele de certificare a calificării profesionale, nivel 4, 5 și a unor reprezentanți din cadrul societății economice, participarea reprezentanților la acțiuni reprezentative ale școlii, deschiderea anului școlar, ședințe, etc. De asemenea, este absolut necesară, participarea unor specialiști în acțiunile de elaborare și avizare a curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele cu profil tehnic.

În încheierea convențiilor de colaborare între școală și agenți trebuie stipulată obligativitatea acestora de a asigura condițiile necesare desfășurării practicii în conformitate cu prevederile programei școlare, durata convențiilor fiind de un an școlar, asigurând condiții optime de instruire și un climat favorabil. De aceea este importantă contactarea și atragerea în parteneriate, în afară de agenții economici tradiționali, a cât mai multor agenți economici în special dintre cei ce înregistrează rezultate economice bune, care se implică în activitatea școlii și care asigură condiții optime de instruire și un climat favorabil educației, în vederea unei bune inserții socio-profesionale și adaptarea absolvenților la condițiile reale de muncă.

De asemenea o altă tendință este realizarea de parteneriate cu autoritățile locale și ONG-uri și implicarea acestora în asigurarea de condiții de funcționare optime ale unităților de învățământ.

Liceul „Traian Vuia” Craiova, prin catedra de discipline tehnice, a încheiat programe de parteneriat cu societăți comerciale din Craiova pentru desfășurarea activității de instruire practică a elevilor. Elevul intră în contact direct cu instrumentele și echipamentele locului de muncă în unitățile economice de profil.

Societățile comerciale vor angaja absolvenți pe bază de concurs și în limita locurilor disponibile.

Parteneriatele sunt încheiate cu următoarele societăți, agenții, facultati :

- S.C. POPECI Craiova,
- Agenția de Dezvoltare Regională,
- Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă,
- Camera de Comerț și Industrie,
- Facultatea de Mecanica
- Facultatea de Electrotehnica
- S.C. R.A.T. S.A

În cadrul proiectului educational extracurricular „Limbajul tehnic în contextul european” am desfășurat numeroase activități, și anume:

- în luna octombrie am organizat o masă rotundă având ca temă „**Conceptul de twinning în cadrul parteneriatelor cu agenții economici**”
- în luna noiembrie participare împreună cu un grup de elev la lansarea concursului internațional video on-line DEMOCRACY VIDEO CHALLENGER cu temă „**Democratia este...**”, la sediul Bibliotecii Județene .



**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

- in luna decembrie participare la activitatea „**Tradiții si obiceiuri de Craciun**”, impreuna cu elevii, in cadrul parteneriatului „**Educatie si identitate culturala locala**”, desfasurata la Casa de Cultura Craiova
- in februarie participare la activitatea „**De unde vin .... ideile?**”, derulata in cadrul proiectului educativ „**Interferente artistice si tehnice in educatie**”, desfasurata la Facultatea de Electromecanica Craiova
- in martie participare la Conferinta interjudeteana „**Jurnalism cetatenesc- provocare sau oportunitate**”, desfasurata la Liceul „Traian Vuia” Craiova.
- in martie participare la masa rotunda „**Sa combatem violenta**”, organizata la C.T. Costin Nenitescu Craiova.
- aprilie participare la Conferinta judeteana „**Violenta in scoala si familie, o problema sociala. Studii de caz.**”, Liceul Tudor Arghezi.
- La aceste actiuni au participat in numar mare membrii catedrei tehnice alaturi de alte cadre didactice din scoala si din alte unitati scolare partenere in proiect.

***Colaborarea cu alte institutii de învățământ, cultură, sport***

Un loc de cinste în ierarhia partenerilor educaționali îl ocupă comitetul de părinți pe școală. Ca urmare, președintele acestui organism, alături de președintele C.E. pe școală sunt membrii ai Consiliului de Administrație al școlii.

Prezenți la deciziile importante legate de educația elevilor, aceștia susțin sau nu propunerile, fiind reali parteneri de dialog.

Tradiția școlii este ca instituțiile de cultură cum ar fi: Teatrul Național, Teatrul „Colibri”, Biblioteca Județeană, Muzeul de Istorie, Muzeul de Artă, Muzeul Olteniei, Muzeul Aviației Române, Universitatea din Craiova, AIESEC – Craiova, Teatrul Liric, Filarmonica „Oltenia”, sau Mitropolia Olteniei să fie implicate în diferite acțiuni ale școlii.

Totodată, instituții ca inspectoratul Județean de Poliție, Pompierii, Direcția de Sănătate Publică Dolj, Radio Oltenia Craiova, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Dolj, Casa Studenților Craiova, Clubul Sportiv Școlar ”U. Craiova”, Gruparea de Jandarmi Mobilă „Frații Buzești”, Tribunalul Dolj, Crucea Roșie Română – Filiala Dolj, Centrul de prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Editura Arves, S.C. Agrocar S.R.L., S.C. Contrans Service S.R.L., sunt prezente prin specialiști la activitățile organizate la nivel de clasă sau școală.

Nu în ultimul rând, școala consideră importantă colaborarea cu alte unități de învățământ din Craiova și țară, având astfel contracte de parteneriat cu mai multe unități de învățământ. Problematika abordată este tot educația, dar parteneriatul ne învață să luăm ce este mai bun la alții sau să eliminăm ceea ce este rău.

***Colaborarea cu organizații, fundații***

Școala noastră are o colaborare deosebită cu:

- Crucea Roșie Română – Filiala Dolj
- Asociația „Dominou”

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

- Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog – Dolj
- Asociația „Mereu pentru Europa”
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj
- Fundația „Cuvântul care zidește”
- AIESEC Craiova
- Salvați copiii

### 2.3. Analiza SWOT a mediului intern și extern

#### 2.3.1. Dezvoltare curriculară

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE  | OPORTUNITATI  | AMENINTARI   |
|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru toate programele desfășurate școala dispune de documentele curriculare necesare</li> <li>- Școala a dezvoltat un puternic parteneriat cu agenți economici locali și cu instituții din domeniul educației</li> <li>- Se identifică nevoile reale de formare, iar rezultatele acestor cercetări fundamentează oferta școlii.</li> <li>- Planul de școlarizare este realizat 100%.</li> <li>- Programele pentru CDS/CDL se sprijină pe proiecte locale concrete și au avizele CLDPSPF și a ISJ</li> <li>- Se desfășoară activități de informare cu privire la programele oferite. Elevilor li se oferă informații, orientare și consiliere pentru continuare a studiilor.</li> <li>- Beneficiarii direcți (elevii) și cei indirecti (părinții și comunitatea locală) participă la luarea deciziilor prin reprezentanți desemnați în mod democratic.</li> <li>- Elevii beneficiază de asistență psiho-pedagogică specializată. Se identifică și se aplică strategii de intervenție pt. elevii cu cerințe educative speciale.</li> <li>- Progresul elevilor este monitorizat și înregistrat; se proiectează acțiuni de sprijin pentru elevii pentru îmbunătățirea performanțelor acestora</li> <li>- Școala beneficiază de experiența unor profesori care au participat la stagii de formare în cadrul programelor PHARE</li> <li>- La modulele pentru care nu există manuale școlare avizate de MENCS, școala a elaborat auxiliare curriculare sub formă de suporturi de curs (în variantă editată și variantă html), fișe de lucru și îndrumătoare, în conformitate cu programele școlare și SPP în vigoare.</li> <li>- Absolvenții sunt monitorizați în primul an.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru o parte dintre ateliere și laboratoare echipamentele sunt uzate fizic și moral.</li> <li>- Fondul de carte este insuficient sau depășit în ceea ce privește literatura de specialitate pentru domeniul mecatronicii și electronicii.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorificarea ofertei prin CDS/CDL pentru diminuarea fenomenului de absenteism</li> <li>- Autorizarea școlii ca furnizor de formare profesională pentru calificări cu o dinamică pozitivă pe piața muncii și dezvoltarea unor forme de școlarizare cu taxă</li> <li>- Oferte de proiecte europene</li> <li>- Sprijin din partea comunității locale derularea unor proiecte de protecția și susținere educațională a colectivităților vulnerabile - copiilor instituționalizați</li> <li>- Valorificarea parteneriatelor în îmbunătățirea tranziției de la școală la locul de muncă.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Percepția distorsionată asupra valorilor promovate de școală din partea grupului țintă</li> <li>- Reducerea ofertei școlii datorită scaderii numărului de copii din județ</li> <li>- Deprecierea relațiilor partenieriale cu comunitatea datorită slabei motivări a acesteia pentru sprijinirea învățământului</li> <li>- Demotivarea elevilor care nu sunt satisfăcuți de oferta CDL</li> <li>- Neimplicarea suficientă a familiei în viața elevilor</li> <li>- Lipsa locurilor de muncă</li> <li>- Implicarea politicului în viața școlii.</li> </ul> |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**2.3.2. Dezvoltare resurselor umane**

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE   | OPORTUNITATI  | AMENINTARI   |
|--|--|---|--|
| <p>Acoperirea posturilor cu personal didactic calificat este de 100%</p> <p>- Ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de 70%</p> <p>- Există o definire clară a responsabilităților angajaților și a criteriilor de performanță după care vor fi evaluați.</p> <p>- Majoritatea cadrelor didactice au disponibilitate pentru formare profesională continuă și perfecționare</p> <p>- Colectivul profesoral are experiență în derularea unor programe.</p> <p>- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional stimulativ.</p> <p>- Există receptivitatea pentru lucrul în echipă.</p> <p>- Coeziunea grupurilor operative de lucru este bună.</p> <p>- Există disponibilitate pentru integrarea noilor veniți.</p> <p>- Exemple de bună practică sunt popularizate la nivelul catedrelor, școlii și județului.</p> | <p>Există încă cadre didactice care nu sunt abilitate în utilizarea tehnologiei informației.</p> <p>- Conservatorismul și rezistența la schimbare fac ca în procesul didactic să persiste mentalități care plasează profesorul în centrul atenției și nu elevul.</p> <p>- Circulația informației este în deficiență în ceea ce privește utilizarea rețelei intranet de către între personalul.</p> <p>- Comunicarea cu părinții este deficitară la nivelul unor clase.</p> | <p>- organizarea unor activități metodice care să favorizeze împărtășirea experiențelor personale, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare și diseminare a informațiilor</p> <p>- valorificarea parteneriatelor cu Universitatea din Craiova și Casa Corpului Didactic și agenții economici pentru derularea unui program de dezvoltarea resurselor umane din școală;</p> <p>- realizarea unor programe de educație a părinților care să întărească rolul acestora în viața școlii.</p> | <p>- scăderea motivației și interesului pentru activitățile de formare continuă;</p> <p>- apariția unor tensiuni și conflicte;</p> <p>- scăderea prestigiului și deprecierea imaginii cadrelor didactice;</p> <p>- scăderea performanței școlare a elevilor pe fondul dezinteresului familiilor pentru evoluția școlară a elevilor.</p> <p>- implicarea la un nivel redus a familiei în viața școlară, ceea ce poate crea dificultăți în proiectarea politicii Școlii pe baza nevoilor și așteptărilor acestora;</p> |

**2.3.3. Dezvoltarea resurse materiale și financiare**

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE  | OPORTUNITATI  | AMENINTARI  |
|---|---|---|---|
| <p>- Școala poate oferi servicii de internat și cantină.</p> <p>- Școala a beneficiat de fonduri din bugetul local pentru dotarea corespunzătoare a unor laboratoare, a sălii de sport, a bibliotecii</p> <p>- Spațiile destinate activităților manageriale, de secretariat și administrative se află într-o stare fizică foarte bună și beneficiază de o dotare cu echipament corespunzătoare</p> <p>- Școala are o bază materială dezvoltată prin programele Phare VET 94.05</p> <p>- Școala dispune de fonduri extrabugetare.</p> <p>- școala a dotat un laborator cu mobilier școlar și echipament IT, de ultima generație prin intermediul unui proiect transfrontalier unde a fost partener</p> | <p>- Condițiile de microclimat din unele spații de instruire sunt necorespunzătoare: sistem termic deficitar, mobilier cu grad avansat de uzură, echipamente și materiale didactice nefuncționale sau depășite.</p> <p>- Elevii manifestă un comportament din ce în ce mai puțin responsabil în ceea ce privește întreținerea spațiilor de instruire.</p> | <p>- Descentralizare și autonomie instituțională</p> <p>- Valorificarea parteneriatului cu comunitatea locală (primărie, agenți economici, părinți) pentru reabilitarea spațiilor de instruire</p> <p>- Închirierea unor spații;</p> <p>- Dezvoltarea unor forme de școlarizare cu taxă</p> <p>- Atragerea de fonduri prin proiecte</p> | <p>- Degradarea spațiilor școlare și a dotării acestora</p> <p>- Sprijinirea financiară insuficientă din partea administrației locale</p> |

**2.3.4. Dezvoltarea resurse comunitare și de sistem**

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE   | OPORTUNITATI  | AMENINTARI   |
|--|--|---|--|
| <p>- Școala are un parteneriat solid cu organizații și instituții din toate segmentele comunității locale sau din țară</p> <p>- Partenerii comunitari participă la luarea unor decizii privind politicile educaționale ale școlii prin reprezentanți desemnați în mod democratic</p> <p>- Colaborarea cu partenerii comunitari în domeniul economic și cel educațional se realizează în baza unor convenții sau protocoale care precizează în mod clar domeniile de interes și direcțiile de acțiune</p> <p>- Școala aplică și implementează proiecte care contribuie la dezvoltarea parteneriatelor transnaționale, facilitând mobilitatea educațională și profesională</p> | <p>- Relațiile cu primăriile din județul Dolj nu au fost în măsură să sensibilizeze autoritățile locale în rezolvarea problemelor legate de sprijinirea elevilor navetiști și a celor care provin din familii cu situație socio-profesională precară.</p> <p>- Parteneriatul cu părinții are un grad ridicat de formalism, în detrimentul eficienței și implicării acestora în viața școlii.</p> <p>- Relațiile cu organizații non-guvernamentale sunt</p> | <p>- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii</p> <p>- Valorificarea parteneriatelor cu agenții economici pentru inserția profesională a absolvenților</p> <p>- Valorificarea parteneriatelor cu școlile din ciclul gimnazial pentru culegerea informațiilor privind opțiunile elevilor și eficientizarea proceselor de ofertare a programelor școlii</p> <p>- Valorificarea parteneriatelor cu instituțiile din domeniul culturii în organizarea unor activități extracurriculare</p> | <p>- Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat conduce la diminuarea efectelor scontate</p> <p>- Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.</p> |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | timide.<br>- Parteneriatul cu școlile din învățământul gimnazial în domeniul orientării școlare este slab dezvoltat. | - Valorificarea parteneriatelor cu centrele culturale pentru stabilirea unor relații cu unități școlare din spațiul european |  |
|--|--|--|--|

## PARTEA II

### II.1.EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

#### 1.1. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

*(structurile instituționale, administrative și manageriale, baza materială, resurse umane)*

Liceul Traian Vuia are proiect de dezvoltare pe termen mediu și lung fundamentat pe analiza contextului socioeconomic rezultat din PLAI și PRAI. Au fost definite scopurile și țintele strategice care vor fi atinse în perioada de aplicare a proiectului de dezvoltare.

Directorul școlii a formulat VIZIUNEA și MISIUNEA asumate de Liceul Traian Vuia. Acestea sunt cunoscute, fiind afișate la loc vizibil.

Prioritățile de dezvoltare ale școlii au fost operaționalizate stabilindu-se pe termen scurt obiectivele, resurse umane, materiale, responsabilitati și indicatori de realizare.

Organigrama unității reflectă explicit organizarea internă stabilind linii clare de decizie, comunicare și raportare.

„Fișa postului” a fost întocmită astfel încât să reprezinte procedura de lucru, precizând locul fiecărui post în structura organizației, relațiile cu alte posturi și atribuțiile specifice pentru realizarea indicatorilor de performanță asociați.

Conducerea școlii a demonstrat și manifestat permanent preocupare pentru îmbunătățirea stării fizice și funcționale a bazei materiale și dotare corespunzătoare.

Achiziționarea documentelor școlare, completarea, utilizarea și gestionarea acestora respecta normativele în vigoare.

Există Proceduri și Plan de măsuri pentru gestionarea situațiilor de criză.

Sunt asigurate servicii de orientare și consiliere în conformitate cu prevederile legale, în Cabinetul amenajat în spațiu propriu, dotat conform normativelor.

Unitatea școlară deține spații școlare cu suprafață și dotare care permit o bună desfășurare a proceselor de educație și formare profesională precum și spații sanitare în număr și dotare conforme normelor de igienă în vigoare.

Alte dotări: săli de clasă, cabinete, laboratoare, ateliere școlare, garaj, 2 cabinete medicale, secretariat, contabilitate, grupuri sanitare, centrală termică proprie, apă curentă, rețea TV, telefonie și Internet.

Pentru biblioteca școlii există spațiu propriu, fondul bibliotecii este adecvat numărului de elevi, nivelului de studii și specialităților/calificărilor oferite.

Acoperirea cu personal didactic auxiliar și nedidactic calificat este în procent de 100 % respectând prevederile Statutului Personalului Didactic și ale celorlalte normative în vigoare.

Resurse umane:

Situația încadrării cu personal didactic este următoarea:

- Management - 2 persoane, din care: 1 director, 1 director adjunct;
- Personal didactic – 67 cadre didactice, calificate în procent de 100%.

## **1.2. EFICACITATE EDUCATIONALA**

***(conținutul programelor de studiu, rezultatele învățării, activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz, activitatea financiară a organizației)***

Oferta educațională a școlii cuprinde nivelurile, formele de învățământ, calificările obținute de absolvenți, resursele educaționale (umane și materiale), facilitățile puse la dispoziția elevilor și datele de contact.

În proiectarea curriculum-ului este utilizat curriculumul național aprobat de MECS pentru fiecare nivel de școlarizare.

Proiectarea CDL-urilor, este aprobată de conducere și ISJ Dolj– pentru fiecare nivel de școlarizare/specializare/calificare profesională din oferta școlii.

Este asigurată corelarea planificării disciplinelor la nivelul ariei curriculare.

Activitățile de evaluare se realizează pe baza standardelor naționale și sunt înregistrate conform Metodologiei și legislației în vigoare.

Sistemul de notare aplicat în unitatea școlară este cel aprobat de MENCS corespunzător ciclului de învățământ.

Programul de studiu al elevilor respectă normele în vigoare.

S-au realizat și se realizează toate raportările solicitate de instituțiile abilitate privind indicatorii de sistem și raportările publice față de principalii purtători de interes la nivelul școlii și al comunității.

Există participări ale directorului, dar și ale unor cadre didactice la proiecte de dezvoltare la nivel local, național și internațional.

În anul școlar 2016-2017, în perioada decembrie-ianuarie se desfășoară Olimpiadele și Concursurile școlare față de școală la disciplinele tehnice.

În semestrul al II-lea elevii cu rezultate deosebite vor participa la fazele județene și naționale ale Olimpiadelor școlare. Cele mai importante rezultate se regăsesc în anexă.

## **1.3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

***(strategii și proceduri pentru asigurarea calității, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral, accesibilitatea resurselor adecvate învățării, baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității, transparența informațiilor de interes public, funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii)***

Privind Managementul calității în Liceul Traian Vuia se poate constata:

- Constituirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației și Formării Profesionale (SEPT.2005)

- Elaborarea Regulamentului propriu pentru funcționarea Comisiei, organigramă, fișele postului, declarații de angajament ale membrilor.

- C.E.A.C. efectuează analize de management al calității și înaintează *Rapoarte de activitate (RAEI)*.

- Constituirea unei Comisii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului propriu de control intern/managerial de la nivelul Liceului (Comisia SCIM) a fost constituită prin decizia directorului

100% din personalul școlii s-a autoevaluat: *fișe de autoevaluare*.

- Constituirea organismelor complementare comisiei CEAC:

1. Comisia Consultativă formată din șefii Comisiilor metodice

2. Echipa observatori/ auditori interni

- Operationalizarea strategiei, în planul de administrare al Comisiei

- Intocmirea Programului operativ, evaluare inițială și aplicarea acestuia, implicând toate cadrele didactice

- Elaborarea și aplicarea chestionarelor pentru evaluarea satisfacției elevilor și/sau părinților acestora

- Constituirea bazei de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității,

- Intocmirea Rapoartelor anuale ale proceselor de Autoevaluare și Rapoartelor Interne de Evaluare

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

- Intocmirea Rapoartelor de Monitorizare periodica
- Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

## II.2.ANALIZA SWOT

| <i>Puncte tari</i>  | <i>Puncte slabe</i>  | <i>Oportunitati</i>   | <i>Amenințări</i>   |
|---|--|---|---|
| <p>Cadre didactice calificate</p> <p>Colectivul cadrelor didactice omogen ca vârstă</p> <p>Infrastructură adecvată: săli de clasă corespunzătoare desfășurării actului educațional</p> <p>Existența unei biblioteci</p> <p>Punct termic în incinta unității, încălzire proprie</p> <p>Cabinet propriu de consiliere școlară</p> <p>Cabinet medical și cabinet stomatologic</p> <p>4laboratoare de informatică legate în rețea și la Internet</p> <p>Un laborator de mediu</p> <p>Metodiști ai ISJ la diferite discipline</p> <p>Discipline opționale pentru toate nivelurile</p> <p>Programe școlare neredundante care răspund interesului elevilor și cerinței pieței forței de muncă.</p> | <p>Potențialul intelectual al elevilor este de nivel mediu și scăzut</p> <p>Motivație scăzută a profesorilor datorită câștigurilor salariale reduse</p> <p>Insuficienta implicare a părinților în școală</p> <p>Absenteismul ridicat în randul elevilor</p> <p>Motivație medie a elevilor pentru performanță</p> <p>Competențele și abilitățile cadrelor didactice în domeniul TIC sunt insuficiente</p> <p>Colaborare insuficientă la nivelul catedrelor și între catedre</p> <p>Rețeaua de informatizare la nivelul școlii este insuficientă</p> <p>Inexistența bibliotecii virtuale</p> | <p>Posibilitatea reconversiei profesionale</p> <p>Târguri de ofertă educațională</p> <p>Posibilitatea colaborării între școală și primărie, Consiliul județean, poliție, D.S.P, C.C.D. etc.</p> <p>Domenii de pregătire care facilitează absorbția absolvenților pe piața muncii sau continuarea studiilor de către aceștia.</p> <p>Programul de guvernare prevede dotarea laboratoarelor si cabinetelor cu aparatura moderna la nivelul cerintelor actuale.</p> <p>Recunoașterea calificărilor în UE</p> | <p>Instabilitate în metodologiile elaborate de către MECS cu privire la examene și concursuri</p> <p>Scăderea populației școlare la nivel județean și național</p> <p>Neconcordanța între opțiunea părinților/elevilor și aptitudinile și competențele elevilor</p> <p>Nivelul mediu al investițiilor în municipiu și județ</p> <p>Existența discrepanțelor între cerere și oferta de pe piața muncii</p> <p>Resursele financiare ale comunității locale alocate sistemului educațional nu sunt suficiente pentru nevoile identificate</p> <p>Cadru legislativ, care să permită sponsorizarea din partea agenților economici a unităților școlare, este greoi.</p> <p>Existența acelorași specializări și calificări profesionale în cadrul mai multor unități de învățământ din județ.</p> |

## **2.1. PRINCIPALELE ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE**

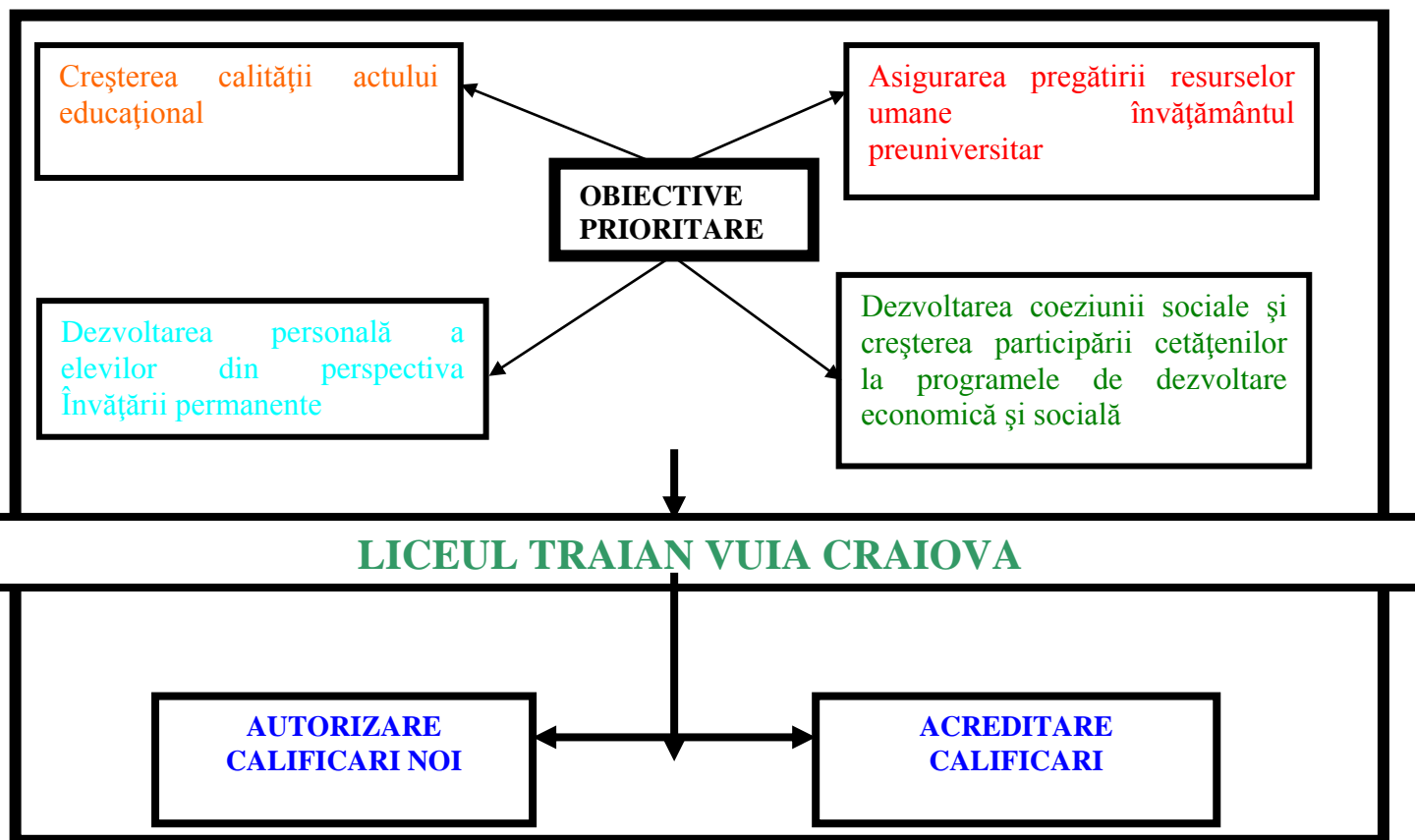
1. Realizarea unui *catalog virtual* funcțional, mai ales pentru părinți.
2. Desfășurarea a cel puțin 50% dintre orele de curs, de alte specialități decât informatica, utilizând TIC.
3. Activități specifice pentru realizarea orientării școlare a viitorilor absolvenți.
4. Îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor
5. Îmbunătățirea sistemului de comunicare la nivelul unității
6. Introducerea unor noi metode activ-participative de predare, folosind platforme e-learning (de exemplu platforma MOODLE).
7. Promovarea participării elevilor la concursuri școlare și extrașcolare.
8. Activități de îmbunătățire a condițiilor de cazare și masă pentru elevii din cămin.
9. Realizarea unei biblioteci moderne.
10. Îmbunătățirea sistemului de monitorizare cu camere video

În baza problemelor identificate s-au stabilit **PRIORITĂȚI** având ca obiectiv principal creșterea calității și eficienței sistemului educațional și adaptarea acestuia la schimbările rapide ale societății românești impuse de integrarea în Uniunea Europeană.

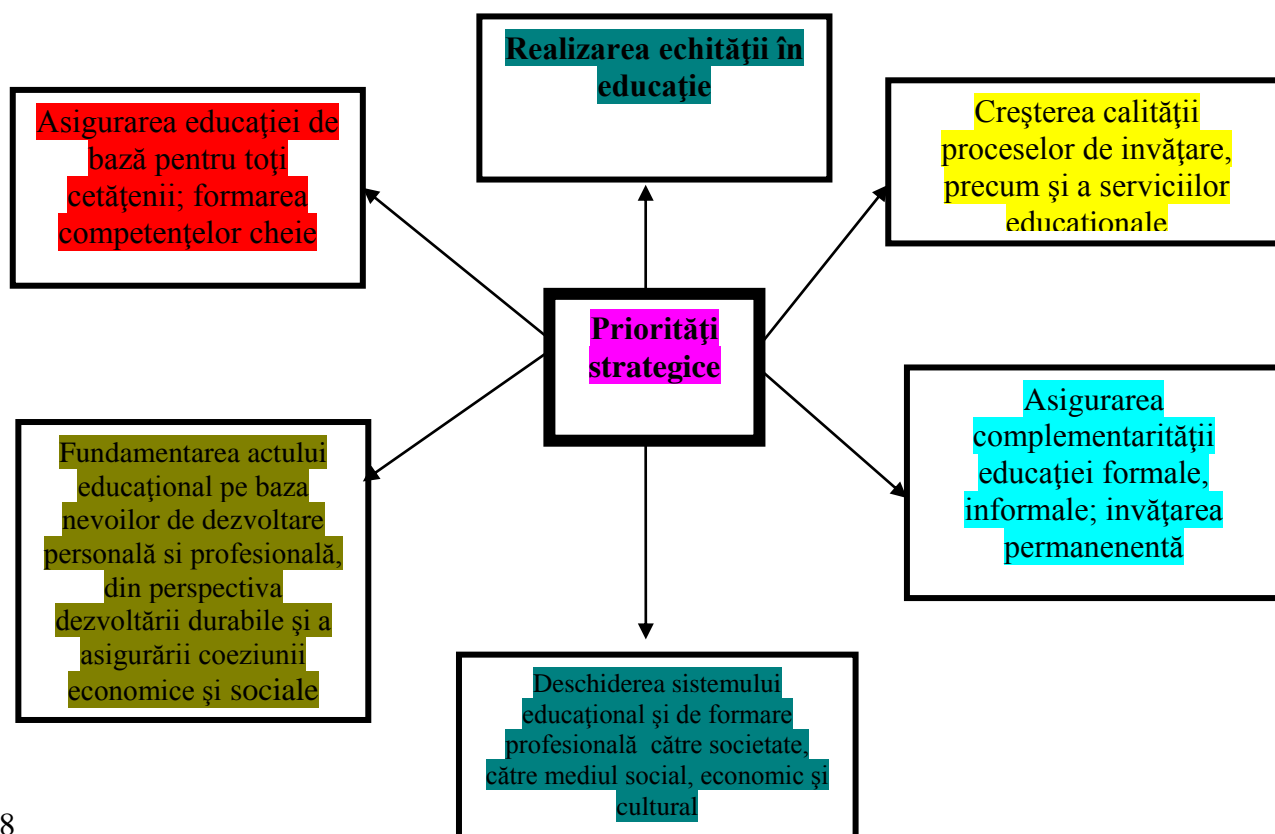
**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

Prioritățile Liceului Traian Vuia au fost stabilite în context cu:

a) **OBIECTIVELE PRIORITARE** ale Planului Național de Dezvoltare în noua etapă a reformei educației :



b) **PRIORITĂȚILE STRATEGICE** pe care se vor concentra Politicile Naționale în domeniul educației:





## **2.2. CONCLUZII - PRIORITĂȚI**

|               |   |
|---------------|---|
| <b>P I</b>    | <b>Fundamentarea și realizarea ofertei școlare în concordanță cu cerințele pieței</b>                                   |
| <b>P II</b>   | <b>Crearea unei culturi organizationale a calitatii</b>   |
| <b>P III</b>  | <b>Corelarea metodelor de predare-învățare cu nevoile elevilor</b>  |
| <b>P IV</b>   | <b>Asigurarea unui parteneriat eficient al școlii cu ceilalți actori sociali</b>  |
| <b>P V</b>    | <b>Perfecționarea profesională a resurselor umane din școală</b>  |
| <b>P VI</b>   | <b>Orientarea și consilierea elevilor, părinților privind dezvoltarea personală în vederea construirii unei cariere</b> |
| <b>P VII</b>  | <b>Dezvoltarea unor rețele de colaborare internă, interscolară și la nivel extern</b>                                   |
| <b>P VIII</b> | <b>Modernizarea infrastructurii și bazei materiale a școlii</b>   |

## **PARTEA III**

**PLANUL STRATEGIC ANUAL - 2016/2017**

**PLANURI OPERATIONALE - 2014-2020**

## PLAN STRATEGIC

**Anul 2015/2016**

| Nr. crt. | Domenii funcționale<br>Obiective specifice   | Acțiuni   | Termeni                                | Responsabili  | Indicatori de performanță   |
|----------|--|---|--|---|---|
| 1        | <b>1. Proiectare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale</li> <li>Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile</li> </ul> | 1.1. Analiza și diagnoza activității în anul școlar precedent   | 31 august 2016                         | Director  | Realizarea obiectivelor   |
|          |  | 1.2. Elaborarea planului managerial   | 15 – 30 sept. 2016                     | Director, Directori adj, Secretar sef, Consilier educativ, Contabil Șef, Șefi de comisii metodice | Corelarea cu programul managerial al IȘJ, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice și ale comunității locale |
|          |  | 1.3. Proiectarea activităților: <ul style="list-style-type: none"> <li>planificări calendaristice</li> <li>asistente și interasistențe</li> </ul>             | 1 – 15 sept. 2016                      | Directori adj., Consilier educativ, Șefi de comisii metodice, comisii CEAC                        | Ritmicitatea notării, respectarea curriculumului național, corelarea teoriei cu practica, orientarea spre acțiune   |
|          |  | 1.4. Revizuirea PAS   | 15 sep.– 30. nov. 2016                 | Director, Responsabil CEAC,comisie CEAC   | Eficientizarea activității  |
|          |  | 1.5. Elaborarea unui program propriu de perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar (metodica predării, evaluare, lucru pe grupe și în echipă) | Conform grafic                         | Directori<br>Comisie perfectionare  | Creșterea calității activ. didactice; Creșterea gradului de implicare   |
|          |  | 1.6. Întocmirea proiectului planului de școlarizare   | sem. I                                 | Director<br>Consiliul de administrație  | Concordanță cu nevoile de formare ale populației școlare  |
|          |  | 1.7. Prognozarea evoluției populației școlare   | sept. – oct. 2016<br>ian. – mart. 2016 | Directori adj., Consilier educativ  | Corelarea cu comanda socială  |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |  |   |                     |   |   |
|---|--|---|---------------------|---|---|
|   |  | 1.8. Elaborarea programului de activități extracurriculare  | sep. – oct. 2016    | Consilier educativ  | Dezvoltarea aptitudinilor               |
|   |  | 1.9. Elaborarea programelor de remediere a rezultatelor la examenele naționale  | sept. – 30oct. 2016 | Directori adj., Șefi de catedre                                     | Îmbunătățirea rezultatelor              |
|   |  | 1.10. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare  | sept. – oct. 2016   | Directori adj., Șefi de comisii metodice                            | Creșterea numărului de premii           |
|   |  | 1.11. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și abandonului școlar  | sep. –noiemb. 2016  | Consilier Educativ  | Diminuarea/eradicarea fenomenului       |
|   |  | 1.12. Realizarea proiectelor de buget și a planurilor de reparații, investiții și dotări                                    | Trim. IV 2016       | Director, Contabil Șef, Secretar                                    | Îmbunătățirea stării materiale a școlii |
|   |  | 1.13. Conceperea proiectelor de identificare a resurselor extrabugetare   | Trim. IV 2016       | Director, Contabil Șef, secretar                                    | Îmbunătățirea stării materiale a școlii |
|   |  | 1.14. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile  | Trim. IV 2016       | Director, Administrativ   | Dezvoltarea bazei materiale a școlii    |
|   |  | 1.15. Întocmirea graficului de inventariere   | Trim. IV 2016       | Administrator patrimoniu  | Dezvoltarea bazei materiale a școlii    |
|   |  | 1.16. Elaborarea de proiecte internaționale   | Conform grafice     | Directori adj., Consilier educativ, Șefi de ctedră,                 | Dezvoltare a unității școlare           |
|   |  | 1.17. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național  | Când e cazul        | Directori adj., Consilier educativ, Șefi de catedră,                | Deschiderea școlii către comunitate     |
|   |  | 1.18. Elaborarea de programe pentru formarea continuă a adulților   | Permanent           | Directori adj., responsabil,  | Dezvoltarea bazei material              |
| 2 | <b>2. Organizare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficientizarea demersului</li> </ul> | 2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, de administrație, catedrelor, comisiilor | 1 – 15 sept. 2016   | Director, Directori adj., Consilier educativ. Șefi comisii metodice | Corelarea cu obiectivele propuse        |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |   |                           |   |   |
|---|---|---------------------------|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>managerial în vederea atingerii standardelor și a finalităților</li> <li>Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare – învățare – evaluare</li> <li>Organizarea execuției bugetare</li> <li>Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional</li> </ul> | 2.2. Întocmirea planului și a graficelor de asistențe și interasistențe   | 1 – 30 sept. 2016         | Director, Director adj., Consilier educativ. Șefi comisii metodice                              | Criterii corelate cu obiectivele și cu nevoile  |
|   | 2.3. Organizarea și desfășurarea asistențelor și interasistențelor  | conform grafic            | Director, Directori adj., Consilier educativ. Șefi comisii metodice                             | Criterii corelate cu obiectivele și cu nevoile<br>Orientarea predării-învățării spre practică |
|   | 2.4. Asigurarea calității demersului didactic   | permanent                 | Director, Directori adj., Consilier educativ. Șefi comisii metodice                             | Formarea/dezvoltarea abilităților conform standardelor  |
|   | 2.5. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor   | când e cazul              | Director, Directori adj., Consilier educativ. Șefi comisii metodice                             | Coeziunea echipelor   |
|   | 2.6. Repartizarea sarcinilor și a responsabilităților   | sept. 2016                | Director, Directori adj., Consilier educativ, Contabil Șef, Secretar Șef, Șefi comisii metodice | Revizuirea fișelor posturilor   |
|   | 2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională   | permanent                 | Director  | Creșterea eficienței demersului didactic și a îmbunătățirii bazei materiale                   |
|   | 2.8. Realizarea cuprinderii copiilor de vârstă școlară și a tinerilor într-o formă de educație stabilită de lege  | 1 – 14 sept. 2016         | Director, Directori adj., Consilier educativ  | Cuprinderea tuturor copiilor și tinerilor într-o formă de învățământ                          |
|   | 2.9. Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecție, cf. metodologiilor stabilite la nivel național, local și proprii | cf. graficelor de concurs | Director, Directori adj., Consilier educativ  | Stimularea spirit de competiție; stimularea aptitudinilor și capacităților                    |
|   | 2.10. Organizarea și desfășurarea programelor de remediere a rezultatelor la examenele naționale  | permanent                 | Directori adj., Șefi de comisii metodice  | Creșterea promovabilității  |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|  |  |                                 |   |   |
|--|--|---------------------------------|---|---|
|  | 2.11. Organizarea și desfășurarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare  | permanent                       | Directori adj., Șefi de comisii metodice  | Creșterea numărului de premii                           |
|  | 2.12. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și de eradicare a abandonului  | an școlar                       | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi de comisii metodice, diriginți, învățători | Reducerea ratei fenomenului                             |
|  | 2.13. Procurarea și distribuirea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a cărților, aparaturii, materialului didactic   | permanent                       | Directori adj., Consilier educativ, Șefi de comisii metodice                                  | Asigurarea tuturor materialelor                         |
|  | 2.14. Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale   | sem. I                          | Directori adj., Șefi de comisii metodice  | Atingerea standardelor curriculare                      |
|  | 2.15. Aprobarea și transmiterea către ISJ a programelor pentru disciplinele opționale  | sem. II                         | Directori adj., Șefi de comisii metodice  | Atingerea standardelor curriculare                      |
|  | 2.16. Organizarea de mese rotunde, seminarii, pe probleme de curriculum (la nivelul catedrelor, pe arii curriculare, interdisciplinar)   | an școlar                       | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi de comisii metodice, diriginți             | Eficientizarea demersului didactic                      |
|  | 2.17. Organizarea și desfășurarea programului de activități extracurriculare   | conf. planificării              | Consilier educativ  | Formarea abilităților și competențelor extracurriculare |
|  | 2.18. Organizarea de activități de formare pentru creșterea calității activității didactice – metode activ - participative, tehnici – instrumente de evaluare, metode orientate către practică | grafic propriu de perfecționare | Director, Șefi de comisii metodice  | Creșterea calităților de predare – învățare - evaluare  |
|  | 2.19. Asigurarea asistenței sanitare, protecției muncii, PSI, protecției civile, protecția mediului  | permanent                       | Director, Directori adj., Consilier educativ, Diriginți, responsabili comisii, medic          | Prevenirea accidentelor nedorite                        |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|    |   |   |                              |  |  |
|----|---|---|------------------------------|--|--|
|    |   | 2.20. Relaționarea școlii cu mediul social, cultural și economic specific comunității   | permanent                    | Director, Directori adj., Consilier educativ, Comisii                                | Facilitarea comunicării                    |
|    |   | 2.21. Repartizarea bugetului primit, conform legislației  | cf. grafic execuție bugetară | Director, Contabil Șef   | Asigurarea execuției bugetare              |
|    |   | 2.22. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații  | Conf. program                | Director, Contabil Șef   | Dezvoltarea bazei materiale                |
| 3  | 3. Conducere operațională <ul style="list-style-type: none"> <li>operaționalizarea activității</li> <li>aplicarea legislației</li> </ul>  | 3.1. Încheierea contractelor de muncă   | Sept. 2016                   | Director, Contabil Șef, Secretar Șef   | Respectarea legislației                    |
|    |   | 3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine   | anual                        | Director   | Eficientizarea activității                 |
|    |   | 3.3. Coordonarea activității Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, comisiilor și catedrelor, cadrelor didactice | permanent                    | Director   | Creșterea calității demersului didactic    |
|    |   | 3.4. Operaționalizarea resursei de timp   | permanent                    | Directori, responsabili comisii  | Încadrare în planificarea resursei de timp |
|    |   | 3.5. Supervizarea desfășurării activității  | permanent                    | Director, Directori adj., Consilier educativ   | Feed – back pt. activitatea viitoare       |
|    |   | 3.6. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii și de rezolvare a contestațiilor  | când este cazul              | Director   | Respectarea legislației                    |
| 4. | 4. Monitorizare. Evaluare. Control. <ul style="list-style-type: none"> <li>eficientizarea activității</li> <li>identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate</li> </ul> | 4.1. Efectuarea asistențelor și interasistențelor   | conf. grafic                 | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi de comisii metodice               | Dezvoltare instituțională                  |
|    |   | 4.2. Prelucrarea datelor obținute prin asistențe și interasistențe  | Semestrial                   | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi de comisii metodice               | Relevanța acestora                         |
|    |   | 4.3. Evaluarea periodică a personalului din subordine   | Cf. termenelor               | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi de comisii metodice, Contabil Șef | Redimensionarea activității                |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |  |   |                     |  |  |
|---|--|---|---------------------|--|--|
|   |  | 4.4 Valorificarea rezultatelor evaluării  | an școlar           | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi de comisii metodice, Contabil Șef | Dezvoltare instituțională              |
|   |  | 4.5. Întocmirea rapoartelor, a tuturor documentelor cerute de IȘJ, MECS, alte autorități      | Cf. termenelor      | Director, Secretar Șef, Contabil Șef   | Respectarea termenelor                 |
|   |  | 4.6. Întocmirea raportului anual/semestrial asupra activității                                | Semestrial /anual   | Director   | Respectarea structurii și a termenelor |
|   |  | 4.7. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale                                       | cf. legii           | Contabil Șef, Secretar șef, tehnician  | Respectarea normativelor               |
|   |  | 4.8. Elaborarea propunerilor privind curriculum național și dezvoltarea regională și național | an școlar           | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi comisii metodice                  | Adecvarea ofertei educaționale         |
|   |  | 4.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale de sfârșit de ciclu          | cf. regulamentelor  | Director, Directori adj.,  | Respectarea regulamentelor             |
|   |  | 4.10. Încheierea exercițiului financiar   | cf. legii bugetului | Director, Contabil Șef   | Încadrarea în bugetul alocat           |
|   |  | 4.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare     | cf. termenelor      | Director, Contabil Șef   | Corelare cu nevoie                     |
|   |  | 4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar                           | cf. termenelor      | Director, Contabil Șef   | Respectarea legislație și a termenelor |
| 5 | <b>Motivare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor</li> </ul> | 5.1. Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale                                    | permanent           | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi comisii metodice                  | Dezvoltare profesională                |
|   |  | 5.2. Stimularea spiritului de competitivitate   | permanent           | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi comisii metodice                  | Implicare, participare, dezvoltare     |
|   |  | 5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre noutate     | permanent           | Director, Directori adj., Șefi comisii metodice                                      | Implicare, dezvoltare                  |



**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |   |   |                  |   |                                      |
|---|---|---|------------------|---|--------------------------------------|
|   |   | 5.4. Încurajarea performanței școlare   | permanent        | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi comisii metodice               | Dezvoltarea performanțelor           |
|   |   | 5.5. Repartizarea echitabilă, în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale și morale pentru cadrele didactice și elevi | lunar, ocazional | Director, Directori adj., Contabil Șef  | Respectarea criteriilor              |
|   |   | 5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin prelua inițiativei   | permanent        | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi comisii metodice               | Dezvoltarea unității                 |
|   |   | 5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea surselor de finanțare   | permanent        | Director, Directori adj., Șefi comisii metodice, cadrele didactice, nedidactic    | Participare, dezvoltarea unității    |
| 6 | <b>Implicare. Participare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea gradului de implicare</li> </ul> | 6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participarea la luarea deciziilor  | permanent        | Director, Directori adj., Șefi comisii metodice, cadrele didactice, nedidactic    | Implicare în actul decizional        |
|   |   | 6.2. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale   | permanent        | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi comisii metodice,              | Optimizarea culturii organizaționale |
|   |   | 6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare  | permanent        | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi comisii metodice, Contabil Șef | Responsabilizarea personalului       |
|   |   | 6.4. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriat educațional, alte activități                         | permanent        | Directori adj., Consilier educativ, Șefi comisii metodice, cadre didactice        | Responsabilizarea elevilor           |
|   |   | 6.5. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii   | permanent        | Director, Directori adj., Consilier educativ,                                     | Implicare activă a părinților        |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |   |   |  |  |   |
|---|---|---|--|--|---|
|   |   | 6.6. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, ONG-uri etc.                | periodic                                 | Director, Directori adj., cadre didactice                            | Stimularea implicării                       |
| 7 | Formare / Dezvoltare profesională și personală <ul style="list-style-type: none"> <li>Optimizarea competențelor</li> <li>Dezvoltarea competențelor</li> </ul> | 7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar                           | cf. grafic IȘJ Dolj, CCD, alți formatori | Director, Directori adj., cadre didactice                            | Dezvoltare personală și profesională        |
|   |   | 7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local, național, internațional                    | cf. grafic MECS, IȘJ, altor propunători  | Director, Directori adj., cadre didactice                            | Dezvoltare personală și profesională        |
|   |   | 7.3. Participarea elevilor la cursuri de pregătire/formare organizate la nivel local, național, internațional și la activități extracurriculare | cf. grafic MECS, IȘJ, altor propunători  | Director, Directori adj., Consilier educativ, cadre didactice, elevi | Dezvoltarea abilităților și a capacităților |
|   |   | 7.4. Elaborarea unui program propriu de perfecționare a cadrelor didactice – Orientare spre practică  | noiembrie 2016                           | Director, Directori adj., Șefi comisii metodice,                     | Dezvoltare personală și profesională        |
| 8 | Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea spiritului de echipă</li> </ul>                                 | 8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea  | permanent                                | Director, Directori adj.,  | Lucru în echipă                             |
|   |   | 8.2. Organizarea colectivelor , în funcție de activitatea planificată   | când e cazul                             | Director, Directori adj., Șefi de catedră                            | Constituirea echipelor                      |
| 9 | Negocierea. Rezolvarea conflictelor <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității</li> </ul>             | 9.1. Pozitivarea conflictelor, prin rezolvarea transparentă, rapidă și eficientă  | când e cazul                             | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi de catedră        | Înlăturarea conflictelor                    |
|   |   | 9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanții disciplinelor                 | 1 – 14 sept. 2016                        | Directorii   | Evitarea conflictelor                       |
|   |   | 9.3. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară   | lunar                                    | Director, Contabil Șef   | Respectarea legislației                     |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|    |  |  |                       |   |                                      |
|----|--|--|-----------------------|---|--------------------------------------|
| 10 | <b>Comunicare. Informare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea fluxului informațional</li> <li>Eficientizarea comunicării</li> </ul> | 10.1. Informare periodică și ritmică   | permanent             | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi de catedră                             | Acces lărgit la informație           |
|    |  | 10.2. Informarea grupurilor țintă – cadre didactice, elevi, părinți, comunitate                                      | periodic              | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi de catedră                             | Popularizarea activităților          |
|    |  | 10.3. Popularizarea prin mass -media a activităților   | cf. grafic activități | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi de catedră, Comisia de Relații publice | Popularizarea activităților          |
|    |  | 10.4. Funcționarea eficientă a punctului de informare și documentare a cadrelor didactice                            | permanent             | Director, Directori adj., Consilier educativ, Șefi de catedră, Bibliotecar                | Informare eficientă                  |
| 11 | <b>Parteneriat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>extinderea și eficientizarea parteneriatului</li> </ul>                                    | 11.1. Implicarea sindicatelor în procesul decizional și în rezolvarea problemelor                                    | permanent             | Director, Directori adj., Consilier educativ  | Respectarea drepturilor salariaților |
|    |  | 11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri, protecție civilă, etc.  | permanent             | Director, Directori adj., Consilier educativ  | Siguranța și sănătatea elevilor      |
|    |  | 11.3. Colaborarea cu ONG-uri, asociații, instituții de cultură și artă, unități economice de profil, alte instituții | permanent             | Director, Director adj., Consilier educativ, Șefi de catedră, cadre didactice             | Inițierea de activități comune       |
|    |  | 11.4. Încheierea convențiilor de colaborare cu agenții economice   | 1 – 14 sept. 2016     | Director, Consilier educativ  | Semnarea contractelor                |

## PLANURI OPERATIONALE

### PRIORITATEA I

| PRIORITATEA/ Obiective |   | Termen/<br>Orizont de<br>timp |
|------------------------|---|-------------------------------|
| <b>P I</b>             | <b>Fundamentarea și realizarea ofertei școlare în concordanță cu cerințele pieței</b>   | anual                         |
| <b>OB1</b>             | <b>Realizarea ofertei educaționale prin adaptare la tendințele locale de dezvoltare economică</b>   | MARTIE<br>2016                |
| <b>OB2</b>             | <b>Armonizarea ofertei de formare profesională cu exigențele socio-economice locale</b>   | Anual,<br>permanent           |
| <b>OB3</b>             | <b>Asigurarea accesului la educație și formare (inițială și continuă) a adulților, pentru a putea face față provocărilor generate de o societate aflată în permanentă schimbare</b> | Anual,<br>permanent           |
| <b>OB4</b>             | <b>Tranziția de la școală la locul de muncă</b>   | Anual,<br>permanent           |

#### Context :

Elementele de noutate și dominantele procesului de elaborare a curriculum-ului accentuează necesitatea:

- Centrării învățământului pe finalități nu pe conținuturi
- Regândirea ierarhiei conținuturilor din perspectiva învățării centrate pe capacități și a învățării prin interacțiune
- Diversificarea activităților de învățare și a stimulării parcursurilor individuale

Promovarea autonomiei curriculare mai ales prin stabilirea unor componente curriculare locale.

Angajatorii solicită ca absolvenții să se integreze rapid la locul de muncă, să cunoască procesele tehnologice, echipamentele, să fie flexibili să utilizeze competențele cheie formate (lucrul în echipă, satisfacerea clienților, comunicare și numerație etc.)

#### Tinte:

Cuprinderea în planul de școlarizare în proporție de minim 75%, a calificărilor pentru domeniile prioritare la nivel județean

Creșterea cu 20% a numărului de clase pentru niveluri superioare de calificare (4 și 5) în domeniile prioritare

Maximizarea efectivelor de elevi la clase la 95% din cifra de școlarizare propusă, prin reducerea abandonului școlar și atragerea populației școlare din zonă.

Diversificarea metodelor de orientare profesională a absolvenților de calificare pentru creșterea cu 50% a elevilor atrași în nivelul 4 și 5 de calificare;

Adaptarea anuală a ofertei de formare profesională la tendințele de dezvoltare economică a județului, prin propunerea unor calificări și specializări de interes

Implementarea cursurilor de formare a adulților.

Elevii din ciclul superior al liceului și ruta de profesionalizare prin școala de arte și meserii.

Parteneri implicați în procesul de raportare pe parcursul perioadelor/etapelor de învățare de la locul de muncă

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**PLAN OPERATIONAL**

**PRIORITATEA I : FUNDAMENTAREA SI REALIZAREA OFERTEI SCOLARE IN CONCORDANTA CU CERINTELE PIETEI**

| <b>ACTIUNI<br/>PENTRU<br/>ATINGEREA<br/>OBIECTIVULUI:</b>  | <b>REZULTATE<br/>MĂSURABILE</b>   | <b>TERMEN<br/>FINAL/<br/>ORIZONT<br/>TIMP</b> | <b>RESPONSABILI</b>        | <b>PARTENERI<br/>/ FACTORI<br/>DE<br/>INFLUENȚĂ</b> | <b>DOVEZI</b>                                   | <b>SURSA DE<br/>FINANTARE</b> |
|--|---|---|----------------------------|---|---|-------------------------------|
| Analiza elementelor de schimbare introduse în sistem de învățământ de nomenclatorul calificărilor profesionale( pe niveluri de calificare) | Cuprinderea în oferta de formare profesională a calificărilor prevăzute în H.G. 844               | Noiembrie                                     | Echipa manageriala         | ISJ Dolj  | Raport privind analiza elementelor de schimbare |                               |
| Analiza tendințelor de dezvoltare economică la nivel județean  | Tabel/grafic cuprinzând date concrete privind domeniile de dezvoltare și dinamica acestora        | Noiembrie                                     | Consiliul de administratie | AJOFM CCI Oltenia Instit de Statistică              | Tabel/grafic                                    |                               |
| Proiectarea unei oferte atractive de formare profesională, prin armonizarea cerințelor agenților economici cu specificul școlii            | Oferta educațională și de formare profesională prin liceu tehnologic și Școala de Arte și Meserii | Februarie                                     | Echipa manageriala         | ISJ Dolj  | Oferta  |                               |
| Actualizarea ofertei școlare în  | Includerea în oferta școlară a calificărilor necesare   | Anual   | Echipa manageriala         | AJOFM CCI Oltenia                                   | Oferta  |                               |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|  |  |                            |  |                                   |                       |                     |
|--|--|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|---------------------|
| concordanță cu cerințele formulate de agenții economici  | agenților economici din județ  |                            |  | Instit de Statistică              |                       |                     |
| Redimensionarea efectivelor de elevi pe clase și niveluri de calificare                            | Creșterea gradului de cuprindere a elevilor în niveluri superioare de calificare   | Anual                      | Echipa manageriala Consiliul de administratie            | ISJ Dolj                          | Planul de scolarizare |                     |
| Orientarea profesională a absolvenților pentru realizarea planului de școlarizare                  | Prezentarea școlii și a ofertei prin participarea și organizarea unor activități specifice ( expoziții, târguri, vizite)<br>Consilierea absolvenților pentru continuarea formării profesionale | Aprilie –Mai în fiecare an | Echipa manageriala Dirigintii                            | ISJ Dolj Școli generale din județ | Pliante               |                     |
| Identificarea nevoilor de formare la nivelul regiunii de dezvoltare (Analiza cererii de educație ) | Elaborarea și aplicarea unor chestionare pentru identificarea grupului țintă, a nevoilor particulare ale adulților, îndepărtarea barierelor în calea învățării (vezi anexa)                    | Octombrie în fiecare an    | Manager institutional Responsabilul cu formarea continuă | AJOFM ISJ Dolj CNFPA              | Chestionare           |                     |
| Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare adulți conform ofertei                           | Elaborare și aplicare curriculum   | semestrial                 | Responsabilul cu formarea continuă                       | AJOFM CNFPA Lectori-asociați      | Conform calculațiilor | Conform legislației |
| Derularea programului "A doua sansa"   | Creșterea gradului de cuprindere a persoanelor care au absolvit cursurile invatamantului obligatoriu de masa   | Semestrial                 | Echipa manageriala                                       | ISJ Dolj                          | Documente scolare     |                     |

## **PRIORITATEA II**

| <b>PRIORITATEA/ Obiective</b> |   | <b>Termen/<br/>Orizont de<br/>timp</b> |
|-------------------------------|---|--|
| <b>P II</b>                   | <b>Crearea unei culturi organizationale a calitatii</b>   | <b>permanent</b>                       |
| <b>OB1</b>                    | <b>Optimizarea procesului de implementare a documentelor PAS, reactualizat cu respectarea PRAI si PLAI</b>  | <b>permanent</b>                       |
| <b>OB2</b>                    | <b>Monitorizarea acțiunilor și evaluarea rezultatelor; completarea fișelor de monitorizare începând cu anul școlar 2014-2015 pentru toate acțiunile din PAS</b>   | <b>permanent</b>                       |
| <b>OB3</b>                    | <b>Implementarea indicatorilor de calitate ca instrumente esențiale pentru cei implicați în educație și formare profesională, în ceea ce privește măsurarea progresului în atingerea obiectivelor stabilite pentru dezvoltarea instituțională</b> | <b>Anual</b>                           |

### **Context :**

Noul context economic și social, legat de aspirațiile României privind integrarea europeană, presupune performanțe superioare în toate domeniile de activitate. Dată fiind contribuția sa deosebită ca investiție pe termen lung, ameliorarea calității educației va avea repercusiuni certe asupra calității vieții și a muncii. În ultimă instanță, calitatea educației este o condiție indispensabilă pentru ameliorarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale și a competitivității economice.

### **Tinte:**

- **Implementarea măsurilor PAS în proporție de 80 %**
- Creșterea nivelului de pregătire prin abordarea nivelurilor superioare de calificare în cel puțin patru domenii profesionale de interes economic
- Implicarea și responsabilizarea personalului în asigurarea calității prin generalizarea mecanismelor interne, pentru asigurarea funcționalității colectivelor precizate de Managementul calității
- Implementarea totală a Sistemului de Asigurare a Calității serviciilor educaționale
- Creșterea gradului de încredere al participanților la procesul de învățare și al celorlalți factori interesați în valoarea și relevanța ofertei de învățământ profesional și tehnic, manifestată printr-un procent de minim 50% absolvenți cu inserție socială reușită

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**PLAN OPERAȚIONAL**

**PRIORITATEA II : CREAREA UNEI CULTURI ORGANIZATIONALE A CALITATII**

| <b>ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI:</b>   | <b>REZULTATE MĂSURABILE</b>  | <b>TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP</b> | <b>RESPONSABILI</b>   | <b>PARTENERI / FACTORI DE INFLUENȚĂ</b>                 | <b>DOVEZI</b>                 | <b>SURSA DE FINANTARE</b> |
|---|--|-----------------------------------|---|---|-------------------------------|---------------------------|
| Crearea unor rețele eficiente de monitorizare a implementării măsurilor PAS<br><br>Stabilirea și asumarea rolurilor celor care vor realiza monitorizarea<br><br>Diseminarea PAS in rândul membrilor personalului, autoritarilor locale (CLDPSFP) și beneficiarilor directi si indirecti | Rețele de monitorizare constituite la nivel instituționale<br><br>Rapoarte de monitorizare întocmite în urma monitorizării PRAI/ PLAI<br>PLAI realizate în termen și în concordanță cu cerințele și recomandările PRAI | Semestrial Anual                  | Director adj. Coordonatorul comisiei de asigurare a calității<br><br>Responsabilii compartimentelor |   |                               |                           |
| Compararea propriilor date cu datele la nivel regional, național și identificarea priorităților de îmbunătățire a calității în educație   | Procedurile de feedback sunt definite pe bază de ilor reglementări și sunt revizuite și modificate   | Semestrial Anual                  | Director adj. Coordonatorul comisiei de asigurare a calității                                       | ARACIP ISJ Dolj Unitati scolare cu „grad de Excelenta „ | Raport de analiza comparativa | Buget personal            |
| Diseminarea materialelor informationale, documente si formulare pentru aplicarea STANDARDELOR/ARACIP privind acreditarea  | Seminarii si dezbateri asupra proiectului Legii de Asigurare a Calității în educație   | octombrie                         | Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii  |   |                               | Buget personal            |
| Instruirea personalului didactic cu   | Seminarii si dezbateri   | Septembrie                        | - Manager   | ISJ Dolj  | Mape ce contin                | Unitatea                  |



**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |   |                                   |  |                                       |   |                |
|---|---|-----------------------------------|--|---------------------------------------|---|----------------|
| elementele și procedurile Sistemului de Asigurare a calității                       | asupra proiectului Legii de Asigurare a Calității în educație | anual                             | institucional<br>-Responsabilul Comisiei de asigurare a calității      | CNDIPT                                | material informativ                           | școlară        |
| Monitorizarea internă   | 4 rapoarte de monitorizare                                    | La fiecare două luni              | Membrii CEAC   | Responsabilul CEAC, cadrele didactice | Pentru plata consumabilelor                   | Buget personal |
| Controlul calității   | Monitorizarea externă, respectarea standardelor               | Până la 15 aprilie, în fiecare an | Toți factorii implicați (cadre didactice, elevi)                       | părinți, agenți economici             | Pentru plata consumabilelor                   | Bugetul școlii |
| Testarea inițială a elevilor  | Teste initiale  | septembrie – octombrie            | Comisiile desemnate /catedra   | Profesori, elevi                      | Mape, portofolii                              | Buget personal |
| Intocmire și aplicare Planuri remediale   | Planuri remediale<br>Progresul elevilor                       | Sem I                             | Sefii arii curriculare /sefi catedre<br>Profesorii desemnați / catedra | Profesori, elevi                      | Mape, portofolii                              | Buget personal |
| Aplicare chestionare elevi /parinti :<br>“nivel de satisfacție”, “analiza de nevoi” | Sinteze/interpretari  | septembrie – octombrie            | Diriginti, consilier psihopedagog                                      | Parinti, angajatori                   |   | Bugetul școlii |
| Revizuire Regulament de Functionare și Ordine Interioara                            | Regulament de Functionare și Ordine Interioara                | Septembrie                        | Echipa desemnata   | Membrii personalului                  | Regulament /                                  |                |
| Elaborare Proceduri Operationale[PO] și Instrucțiuni de Lucru [IS] ,                | Aplicarea de Proceduri și Instrucțiuni de                     | sem. I                            | Persoane nominalizate , RMC , Director                                 | Sefii de compartimente                | Proceduri Operationale[PO] și Instrucțiuni de |                |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |  |                       |   |                               |  |   |
|---|--|-----------------------|---|-------------------------------|--|---|
| verificare , autorizare   | Lucru in activitatile intreprinse  |                       |   |                               | Lucru [IS]   |   |
| Implementarea , Aplicarea si Monitorizarea Procedurilor Operationale[PO] si Instructiuni lor de Lucru [IS] ,  | Aplicarea de Proceduri si Instructiuni de Lucru in activitatile intreprinse  | permanent             | CEAC,   | Sefii de compartimente        | Imbunatatirea continua a calitatii   |   |
| Implicarea în implementarea asigurării calității a tuturor membrilor personalului   | -întâlniri cu invitarea partenerilor externi<br>-zile ale porților deschise<br>-comunicarea cu partenerii prin contacte directe<br>-convenții cadru de parteneriat | Permanent             | - Manager institutional<br>- Comisia pentru asigurarea calității<br>-Liderii cercurilor de calitate | Agenții economici<br>ISJ Dolj | Planificari ale activitatilor didactice<br>Proiecte de lectii cu activitati centrate pe elev<br>Chestionare pentru determinarea stilurilor de invatare<br>Planuri de lectie<br>Formular pentru autoevaluarea propriilor practici | Resurse alocate de Comunitatea locală<br><br>Consiliul Local<br>Resurse extrabug. |
| Dezvoltarea unui cadru de asigurare a calității, a indicatorilor de performanță, precum și a procedurilor și / sau standardelor naționale si interne ( Proceduri de calitate) | Elaborarea de proceduri ( <i>Examinare de semestru, examene de certificarea competențelor profesionale</i> ), instructiuni ( <i>Înscrierea</i>                     | Semestrul I 2014-2015 | - Manager institutional<br>-Responsabilul comisiei de asigurare a calității<br>-Comisiile metodice  | ARACIP<br>ISJ Dolj            | Materiale si resurse de invatare adecvate stilurilor de invatare ale elevilor<br>Fise de lucru<br>Teste  | .   |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |  |           |   |  |  |                       |
|---|--|-----------|---|--|--|-----------------------|
|   | <i>candidaților la admitere, planuri de învățământ, liste de competențe), înregistrări (rezultate obținute de elevi) și alte documente ale instituției</i>   |           | -Serviciul secretariat                                    |  | Fise de evaluare<br>Proiecte si miniproiecte<br>Programme pentru elevii care participa la concursuri scolare |                       |
| Sistemul de calitate este supus unui proces de îmbunătățire continuă care face parte din strategia de îmbunătățire a calității stabilită de organizație | Conform recomandărilor privind îmbunătățirea calității<br>Monitorizarea scriptica a eficacitatii   | Permanent | Echipa managerială<br>Comisia pentru asigurarea calității | Unități școlare<br>Angajatori<br>Comunitatea locală<br>ISJ<br>ARACIP | Planuri de imbunatatire cuprinse in programe de invatare menite sa asigure progresul                         | Sponsorizări<br>Buget |
| Evaluări regulate ale sistemului de calitate au loc cel puțin anual   | Procedurile sunt monitorizate în mod regulat pentru a asigura menținerea și respectarea sistemelor și proceselor<br>Procedurile de revizuire a programelor duc la o îmbunătățire a predării, învățării și rezultatelor | Periodic  | Echipa managerială<br>Comisia pentru asigurarea calității | Unități școlare<br>Angajatori<br>Comunitatea locală<br>ISJ<br>ARACIP | Rapoarte de evaluare interna<br>Autoevaluarea personalului   | Sponsorizări<br>Buget |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|  |  |                               |  |  |  |                |
|--|--|-------------------------------|--|--|--|----------------|
| Îmbunătățirea continuă a calității în ceea ce privește rezultatele învățării, orientare profesională                                 | modul în care acest proces răspunde politicilor comunității locale                         | Periodic                      | Responsabilul comisiei de asigurare a calității<br>Manager instituțional | Unități școlare<br>Angajatori<br>Comunitatea locală<br>ISJ<br>ARACIP | Rapoarte de evaluare internă<br>Autoevaluarea personalului | Sponsorizări   |
| Control eficient al prestației individuale și colective  | Raportul de evaluare, Informații privind dezvoltarea bazei de date (rezultatele învățării) | Periodic                      | Manager instituțional<br>Coordonatorul comisiei de asigurare a calității | Unități școlare<br>Angajatori<br>Comunitatea locală<br>ISJ           | Note de control<br>Rapoarte de analiză                     |                |
| Autoevaluare și întocmire Plan de îmbunătățire individual, pentru activități conf. FISA POST   | Îmbunătățirea demersurilor didactice, Progresul elevilor                                   | Periodic                      | Tot personalul   |  | Fise de autoevaluare, planuri individuale                  |                |
| Analize Efectuate de Management la nivel de catedre și arii curriculare. Concluzii, propuneri de acțiuni corective a punctelor slabe | Îmbunătățirea demersurilor didactice, Progresul elevilor                                   | Periodic                      | Sefii catedrelor /ariilor curriculare                                    | Membrii personalului   | Procese verbale ale întâlnirilor                           |                |
| Elaborarea raportului de autoevaluare  | Realizarea raportului și a planului de îmbunătățiri  | Până la 15 mai, în fiecare an | Toți factorii implicați (cadre didactice, elevi)                         | părinți, agenți economici, comunitatea locală                        | Pentru plata consumabilelor                                | Bugetul școlii |
| Evaluare, analiză și acțiuni corective   | Îndeplinirea activităților din planul de îmbunătățiri                                      | Până la 1 septembrie          | Toți factorii implicați (cadre didactice, elevi)                         | părinți, agenți economici, comunitatea locală                        | Pentru plata consumabilelor                                | Bugetul școlii |

**PRIORITATEA III**

| <b>PRIORITATEA/ Obiective</b> |   | <b>Termen/<br/>Orizont de<br/>timp</b> |
|-------------------------------|---|--|
| <b>P III</b>                  | <b>Corelarea metodelor de predare-învățare cu nevoile elevilor</b>                            | <b>permanent</b>                       |
| <b>OB1</b>                    | Formarea continuă a corpului profesoral pentru relizarea unui învățământ activ – participativ | <b>Anual,<br/>permanent</b>            |
| <b>OB2</b>                    | Utilizarea pe scară largă a metodelor de învățare centrată pe elev de către cadrele didactice | <b>Anual,<br/>permanent</b>            |
| <b>OB3</b>                    | Informatizarea procesului de predare – învățare   | <b>Anual,<br/>permanent</b>            |

**Context :**

- Tendința de reorientare a tinerilor dinspre învățământul teoretic spre cel tehnic și postliceal în acord cu dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și a noilor tendințe de dezvoltare socio-economică a societății.

**Tinte**

- Cadre didactice tehnice și de cultură generală
- Elevi de la liceu și școala postliceala
- Părinți ai elevilor

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A  
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**PLAN OPERATIONAL**

**PRIORITATEA III : CORELAREA METODELOR DE PREDARE-INVATARE CU NEVOILE ELEVILOR**

| <b>ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI</b>  | <b>REZULTATE MĂSURABILE</b>  | <b>TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP</b> | <b>RESPONSABILI</b>   | <b>PARTENERI / FACTORI DE INFLUENȚĂ</b> | <b>DOVEZI</b>   | <b>SURSA DE FINANTARE</b> |
|---|--|-----------------------------------|---|---|---|---------------------------|
| <b>1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev</b><br>- desemnarea unui Coordonator pentru activități de învățare centrate pe elev<br>- organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea informațiilor privind învățarea centrată pe elev<br>- identificarea stilurilor de învățare ale elevilor | - 60 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare<br>- 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare<br>- înțelegerea de către elevi a modulului care îi ajută să învețe cel mai bine<br>- transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi<br>- lecții cu activități centrate pe elev<br>- participarea activă și eficientă a elevilor la lecții<br>- responsabilizarea elevilor asupra propriei formări | Septembrie anual                  | Echipa managerială<br><br>Responsabili comisiilor metodice<br><br>Cadrele didactice | Metodiști ai ISJ                        | - planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev<br>- chestionare pentru determinarea stilului de învățare<br>- formulare pentru planul de lecție<br>- formular pentru analiza propriilor practici<br>- formular pentru tema de lucru | Autofinantare             |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |   |           |  |  |   |               |
|---|---|-----------|--|--|---|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea strategiilor de învățare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor</li> <li>- întocmirea proiectelor de lecții cu activități centrate pe elev</li> <li>- pregătirea spațiului și a materialelor de învățare</li> <li>- organizarea și desfășurarea de lecții cu activități de învățare centrate pe elev</li> <li>- utilizarea metodelor active în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul</li> <li>- aplicarea metodelor alternative pentru evaluare</li> <li>- evaluarea eficienței utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învățare</li> <li>- desfășurarea lecțiilor pe platforma educationala</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 90% din cadrele didactice aplică metodele active de învățare</li> <li>- situații de învățare în care elevii se vor simți în largul lor și vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor</li> <li>- abilități cheie dezvoltate la elevi și competențe tehnice dobândite de către aceștia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale</li> <li>- dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învățare</li> <li>- găsirea celei mai potrivite căi de a învăța</li> <li>- creșterea eficienței învățării</li> <li>-formarea și dezvoltarea deprinderilor de lucru cu calculatorul</li> <li>-Utilizarea calculatorului la lecții</li> <li>- utilizarea eficienta a laboratorului de mediu</li> </ul> | permanent | <p>Echipa managerială</p> <p>Responsabili comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiecte de lecții cu activități centrate pe elev, cu sarcini diferențiate pe stilurile individuale de învățare ale elevilor</li> <li>- materiale și resurse de învățare adecvate stilurilor de învățare ale elevilor: fișe de documentare, fișe de lucru, teste, fișe de evaluare, fișe de observare, proiecte și miniproiecte</li> </ul> | Autofinantare |
|---|---|-----------|--|--|---|---------------|

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p><b>2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire si cu nevoi educationale speciale</li> <li>- asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit</li> </ul> </li> <li>• adecvarea mediului de învățare, nevoilor individuale ale elevilor <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învățare: săli de clasă, cabinete de specialitate, ateliere-școală, bibliotecă ș.a.</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea performanțelor de învățare</li> <li>- toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire</li> <li>- progres în pregătire</li> <li>-modernizarea tuturor cabinetelor</li> <li>- accesul elevilor la informațiile oferite de internet</li> </ul> |  | <p>Responsabili<br/>comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> |  | <p>-programe de învățare individuale care să asigure progresul și învățarea</p> <p>- programe de învățare pentru elevii care participă la concursuri școlare</p> |  |
|---|--|--|--|--|--|--|



**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A  
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**PRIORITATEA IV**

| <b>PRIORITATEA/ Obiective</b> |   | <b>Termen/<br/>Orizont de<br/>timp</b> |
|-------------------------------|---|--|
| <b>P IV</b>                   | <b>Asigurarea unui parteneriat eficient al școlii cu ceilalți factori sociali</b>                     | <b>Anual</b>                           |
| <b>OB1</b>                    | <b>Angajarea partenerilor sociali în viața școlii pentru susținerea instruirii și educației</b>       | <b>Permanent</b>                       |
| <b>OB2</b>                    | <b>Implicarea activă a școlii în viața comunității – componentele culturală, socială și economică</b> | <b>Permanent</b>                       |

**Context :**

- Prin aplicarea noilor strategii de formare profesională, crește rolul curriculum-ului în dezvoltare locală și a curriculum-ului la decizia școlii. În aceste condiții devine necesară asigurarea condițiilor logistice de elaborare a proiectelor de CDL de echipe formate din membri ai catedrelor tehnice din școală în parteneriat cu agenții economici locali.

**Tinte:**

- Diversificarea tipologiei partenerilor sociali prin atragerea ONG-urilor (min.2), Facultăților (min.3), Patronatelor si Asociațiilor profesionale (min.1) în vederea deschiderii unității școlare spre societate, mediul social, economic si cultural
- Atragerea agenților economici în parteneriate educaționale și socio-culturale prin încheierea unui număr de minim 5 protocoale /contracte
- Programe de CDL elaborate în parteneriat cu agenți economici locali în proporție de 80% din curriculumul de specialitate
- Participarea la evenimentele cultural artistice organizate la nivel județean- minim 3 anual

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A  
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**PLAN OPERATIONAL**

**PRIORITATEA IV: ASIGURAREA UNUI PARTENERIAT EFICIENT AL SCOLII CU CEILALTI ACTORI SOCIALI**

| <b>ACTIUNI<br/>PENTRU<br/>ATINGEREA<br/>OBIECTIVULUI</b>  | <b>REZULTATE<br/>MĂSURABILE</b>   | <b>TERMEN<br/>FINAL/<br/>ORIZONT<br/>TIMP</b> | <b>RESPONSABILI</b>   | <b>PARTENERI<br/>/<br/>FACTORI<br/>DE<br/>INFLUENȚĂ</b>            | <b>DOVEZI</b>            | <b>SURSA DE<br/>FINANTARE</b> |
|---|---|---|---|--|--------------------------|-------------------------------|
| Identificarea intereselor de formare profesională   | Bază de date cu statistici privind oportunitatea unor competențe, conținuturi, module, discipline<br>Chestionare  | 15 mai  | Comisia de Curriculum   | Consiliul local<br>Primăria Craiova<br>Parinti, agenti economici   | Baza de date             |                               |
| Constituirea grupului de lucru pentru elaborarea proiectelor de CDL și CDȘ  | Echipe specializate pentru proiectare curriculară la calificările școlii  | 15 iunie                                      | Comisia de Curriculum   | Agenți economici locali cu care școala are convenții de colaborare | CDL<br>CDS               |                               |
| Stabilirea echipei de specialiști care va realiza protocoale de colaborare cu parteneri și va colecta informații din diferite surse și de la diferite instituții necesare informării și consilierii | Informații<br>Bază de date<br>Pliante<br>Filme<br>Discuții<br>Masă rotundă<br>Anchetă prin chestionar<br>Completare periodică a schemei de resurse prin semnarea de protocolale de colaborare | Octombrie<br><br>Permanent                    | Coordonatorul de proiecte si programe<br>Echipele constituite |  | Portofolii<br>Protocoale |                               |
| Avizarea proiectelor de CDL și CDȘ în   | Proiecte de CDL și CDȘ adaptate nevoilor de formare   | 1 septembrie                                  | Responsabilii ariilor curriculare                             | Comisia de avizare a ISJ   | CDL<br>CDS               |                               |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |   |                                      |                      |   |  |  |
|---|---|--------------------------------------|----------------------|---|--|--|
| parteneriat cu agenți economici locali  | locală  |                                      |                      |   |  |  |
| Încheierea<br>protocoalelor<br>/contractelor de<br>parteneriat                                    | Completare periodică și<br>semnarea protocolalelor de<br>colaborare   | Iunie,<br>noiembrie în<br>fiecare an | Echipa manageriala   | Consiliul local<br>Primăria<br>Craiova<br>Agenți<br>economici | Contracte si<br>protocoale                               |  |
| Participarea la viața<br>culturală a orașului ( Zilele Craiovei,<br>comemorări istorice,<br>etc.) | Manifestări cultural artistice<br>la care participă elevii școlii<br>Proiecte de activitati<br>extrascolare | Conform<br>calendarului<br>județean  | Resp. com. diriginți | ISJ Dolj<br>Primăria<br>Craiova                               | Diplome de<br>participare<br>Fotografii<br>Pliante<br>CD |  |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**  
**PRIORITATEA V**

| <b>PRIORITATEA/ Obiective</b> |  | <b>Termen/<br/>Orizont de<br/>timp</b> |
|-------------------------------|--|--|
| <b>P V</b>                    | <b>Perfecționarea profesională a resurselor umane din școală</b>                             | <b>permanent</b>                       |
| <b>OB1</b>                    | Dezvoltarea competențelor didactice și metodice pentru abordarea instruirii centrate pe elev | <b>Continuu</b>                        |
| <b>OB2</b>                    | Aplicarea TIC în procesul de predare învățare  | <b>Continuu</b>                        |

**Context :**

**Dezvoltarea competențelor** menționate în Standardul Național de formare continuă pentru funcția didactică de profesor, exprimate prin următoarele competențe profesionale:

- Competențe metodologice;
- Competențe de comunicare și relaționare;
- Competențe de evaluare a elevilor;
- Competențe psiho-sociale;
- Competențe tehnice și tehnologice;
- Competențe de management al carierei.

Dezvoltarea competențelor profesionale se realizează prin:

- conștientizarea importanței componentei axiologice în performanța profesională, condiție sine qua non a dezvoltării profesionale dar și a integrării școlii românești în spațiul european;
- înțelegerea importanței deschiderilor transdisciplinare și interdisciplinare;
- formarea unei culturi profesionale axate pe stăpânirea tehnicilor moderne de comunicare;
- privilegierea calității acțiunilor educative în vederea compatibilizării învățământului românesc cu sistemele performante în plan internațional;
- înțelegerea importanței demersurilor centrate pe dezvoltarea gândirii critice și creative;
- redimensionarea cercetării științifice a cadrelor din învățământul preuniversitar, promovarea cercetării drept criteriu esențial al profesionalismului.

**Tinte:**

Utilizarea în proporție de minim 60% din orele desfășurate a metodelor moderne de instruire centrată, pentru elevi și adulți. Abordarea stilurilor individuale de învățare în proporție de minim 50% din totalul activităților de învățare desfășurate

Reușita școlară a elevilor cu nevoi speciale în proporție de minim 80%

- Implementarea tehnologiilor eLearning la cel puțin 40% din orele cuprinse în planul de învățământ
- Reușita școlară a elevilor cu nevoi speciale în proporție de minim 80%

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A  
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**PLAN OPERATIONAL**

**PRIORITATEA V-PERFECTIONAREA PROFESIONALA A RESURSELOR UMANE DIN SCOALA**

| <b>ACTIUNI<br/>PENTRU<br/>ATINGEREA<br/>OBIECTIVULUI</b>  | <b>REZULTATE<br/>MĂSURABILE</b>   | <b>TERMEN<br/>FINAL/<br/>ORIZONT<br/>TIMP</b> | <b>RESPONSABILI</b>  | <b>PARTENERI<br/>/ FACTORI<br/>DE<br/>INFLUENȚĂ</b>   | <b>DOVEZI</b>                                    | <b>SURSA DE<br/>FINANTARE</b> |
|---|---|---|--|---|--|-------------------------------|
| Identificarea particularităților și nevoilor educaționale individuale                                       | Progresul elevilor<br>Bază de date cuprinzând fișe psihopedagogice  | Septembrie în fiecare an                      | Consilierul școlar<br>Diriginții                                       | I.S.J DOLJ<br>C.C.D   | fișe psihopedagogice                             | Autofinantare                 |
| Planificarea și proiectarea activităților de învățare centrate pe elev și corelate cu stilurile individuale | Sa proiecteze activitati didactice conforme principiilor incluziunii  | Octombrie în fiecare an                       | Responsabilii comisiilor metodice                                      | Responsabilii ariilor curriculare<br>Responsabilii comisiilor metodice                                    | Proiecte de activitati didactice                 | Autofinantare                 |
| Realizarea unei biblioteci de softuri educaționale  | Calitatea de softuri educationala   | Martie in fiecare an                          | Informaticienii  | Comisia de asigurarea calitatii<br>Responsabilii ariilor curriculare<br>Responsabilii comisiilor metodice | Biblioteca de Soft-uri                           | Autofinantare                 |
| Implementarea TIC în pregătirea profesională  | Să utilizeze și să selecteze resurse TIC relevante<br>-dezvoltarea competențelor profesionale proprii și ale altora;<br>• să dorească să-și | Noiembrie 2015                                | Responsabilii ariilor curriculare<br>Responsabilii comisiilor metodice | Catedra de informatica<br>Evolutia rapida a tehnologiilor I.C   | Organizarea de cursuri<br>Documente de absolvire |                               |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |  |                         |  |   |   |  |
|---|--|-------------------------|--|---|---|--|
|   | perfecționeze deprinderile și cunoștințele pe măsură ce TIC evoluează.                     |                         |  |   |   |  |
| Elaborarea unor materiale de învățare individuale pentru elevii cu nevoi speciale                                       | Progresul elevilor   | Permanent               | Cadre didactice  |   | Materiale auxiliare didactice   |  |
| Implicarea elevilor în evaluarea progresului realizat   | Progresul elevilor Performante la olimpiade si concursuri                                  | permanent               | Responsabilii ariilor curriculare<br>Cadrele didactice<br>Colectivele de elevi | Dirigintii si parintii                  | Programme remediale<br>Programme de performanta   |  |
| Clarificarea aspirațiilor vocaționale   | Optiunile elevilor   | Octombrie în fiecare an | Consilierul școlar<br>Psihopedagog<br>Diriginții                               | CJAPP                                   | Baze de date cuprinzând atitudini, interese, deprinderi, abilități, valori etc. ale elevilor determinate prin chestionare |  |
| Informarea elevilor privind măsurile din mediul educațional și de pe piața muncii privind păstrarea egalității de șanse | Calitatea portofoliilor elevilor   | semestrial              | Consilierul școlar<br>Diriginții   | AJOFM<br>CCI                            | Materiale informative care s-au prezentat<br>Proiecte elevi   |  |
| Sprijinirea elevilor cu probleme de învățare, personale, de adaptare socială sau de comportament                        | Progresul elevilor<br>Portofoliu actiunilor de inlaturare a barierelor in calea instruirii | permanent               | Cadre didactice<br>Consilierul școlar<br>Dirigintii                            | CJAPP<br>Partenerii sociali<br>părinții | Programe de recuperare<br>Programe de ameliorare educativă, socială,  |  |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|  |   |           |   |  |   |  |
|--|---|-----------|---|--|---|--|
|  |   |           |   |  | culturală<br>organizate de<br>școală<br>Acțiuni de<br>înlăturare a<br>barierelor în<br>calea instruirii |  |
| Monitorizarea<br>conflictelor care<br>generează efecte<br>negative în<br>dezvoltarea carierei:<br>abandon școlar, boli<br>grave, fuga de acasă,<br>repetenție etc. | Reducerea conflictelor care<br>generează efecte negative<br>în dezvoltarea carierei cu<br>80% | permanent | Diriginții<br>Cadre didactice<br>Consilier școlar<br>Coordonator de<br>proiecte si programe | CJAPP<br>Partenerii<br>sociali<br>părinții | Rapoarte lunare<br>de analiza si<br>actiuni corective   |  |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**  
**PRIORITATEA VI**

| <b>PRIORITATEA/ Obiective</b> |   | <b>Termen/<br/>Orizont de<br/>timp</b> |
|-------------------------------|---|--|
| <b>P VI</b>                   | <b>Orientarea și consilierea elevilor, părinților privind dezvoltarea personală în vederea construirii unei cariere</b> | <b>permanent</b>                       |
| <b>OB1</b>                    | Formarea și dezvoltarea competențelor de optimizare a traseului de formare profesională                                 | <b>Continuu</b>                        |

**Context :**

- Piața forței de muncă este în continuă schimbare
- Informații suplimentare pentru elevi privind evoluția și modificările apărute pe piața forței de muncă
- Modalitățile de integrare ale absolvenților

Activitățile propuse cursanților urmăresc să ofere:

- informație nouă și substanțială din domeniul psihologiei, pedagogiei, didacticii și specialității;
- strategii, tehnici și instrumente operaționale de învățare și evaluare.

**Tinte**

- Reducerea până în 2016 a numărului elevilor mediocri cu 15% față de anul 2014
- Scăderea ratei șomajului înregistrat în rândul absolvenților până în 2015, cu 3% anual
- Creșterea cu 2% a gradului de inserție a absolvenților în domeniul în care s-au calificat față de anul anterior
- Reducerea abandonului școlar cu 3% anual
- Cel puțin 60% dintre absolvenții Liceului Traian Vuia în 2016 vor fi de nivel 4 și 5 de calificare
- Orientarea și consilierea absolvenților astfel încât 90% din efectivul școlar să fie cuprins în acțiuni specifice (identificare nevoi, armonizare interese-cerințe, aptitudini etc.)



**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**PLAN OPERATIONAL**

**PRIORITATEA VI –ORIENTAREA SI CONSILIEREA ELEVILOR, PARINTILOR**

**PRIVIND DEZVOLTAREA PERSONALA IN VEDEREA CONSTRUIRII UNEI CARIERE**

| <b>ACTIUNI<br/>PENTRU<br/>ATINGEREA<br/>OBIECTIVULUI</b>   | <b>REZULTATE<br/>MĂSURABILE</b>   | <b>TERMEN<br/>FINAL/<br/>ORIZONT<br/>TIMP</b> | <b>RESPONSABILI</b>  | <b>PARTENERI<br/>/<br/>FACTORI<br/>DE<br/>INFLUENȚĂ</b>   | <b>DOVEZI</b>  | <b>SURSA DE<br/>FINANTARE</b> |
|--|---|---|--|---|--|-------------------------------|
| Continuarea procesului de formare a personalului didactic în domeniul consilierii și orientării pentru carieră | Modul de aplicare a strategiilor didactice adecvate în orele de consiliere  | Semestrial                                    | Resp. comisie formare continua<br>Coordonator proiecte si programe scolare | CJAPP și CCD<br>Coordonator proiecte si programe scolare<br>Consilier psihopedagogic  | Portofoliul dirigintilor<br>Certificate Absolvire privind formarea cadrelor didactice  | Extrabugetare CCD Dolj        |
| Consilierea individuală, vizând cunoașterea de sine, interesele și motivația alegerii privind cariera          | Elevii sa Identific modele de reușită socială și profesională de dezvoltare a spiritului antreprenorial.<br>Elevii sa cunoasca elemente de structurare a carierei | Luna Mai<br>Anual                             | Consilier educativ<br>Diriginți  | Coordonator proiecte si programe scolare<br>Consilier psihopedagogic<br>Consiliul Reprezentativ al Parintilor<br>Dirigintii | Portofolii elevi din anii terminali ai ciclurilor de formare profesionala (CV, căutare de locuri de muncă, simulare de interviuri) |                               |
| Participarea la acțiuni de prezentare a școlii la nivelul comunității locale -târgul de oferte                 | Creșterea numărului de opțiuni la admitere pentru calificările oferite de școală  | Martie, mai<br>anual                          | Resp. comisie Consiliere și Orientare<br>Resp. comisiei dirigintilor       | Camera de Comerț si Ind. AJOFM<br>Agenti econ. Universitati<br>Colegii  | Pliantului de promovare a imaginii școlii<br>Invitatii adresate scolilor   | Venituri extrabugetare        |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |   |                             |   |   |  |                         |
|---|---|-----------------------------|---|---|--|-------------------------|
| educationale<br>- vizitarea școlii,<br>"Ziua porților deschise"   |   |                             |   | Scoli postliceale<br>Parinti  | generale   |                         |
| -Formarea Comisiei de monitorizare a absolventilor<br>-Crearea unei baze de date privind insertia absolventilor și /sau continuarea studiilor   | -Numarul absolventilor monitorizati (procent din total absolventi)  | Octombrie anual<br>Periodic | Secretar șef<br>Comisia de monitorizare absolventilor | Profesorii de informatica<br>Diriginti  | Baze de date cu absolventii ultimei promotii             | Autofinantare           |
| -Formarea unei Echipe pentru Orientare si Consiliere privind cariera<br>-Organizarea de lectorate tematice cu părinții.<br>-Sondaje, informări, vizite<br>-Invitații adresate agentilor economici | Creșterea numărului de opțiuni la admitere pentru calificările oferite de școală<br>Modul de functionare a rețelei privind consilierea pentru cariera | Semestrial                  | Echipa orientare și consiliere privind cariera        | CJAPP, Consiliul Profesorat, Consiliul elevilor, Comitetului de Părinți, Agenți economici | Planuri individuale pentru cariera și factori de sprijin | Venituri extrabugetare, |
| Consilierea elevilor în vederea continuării formării pentru nivelul 4 și 5 de calificare  | Menținerea gradului de inserție al absolvenților în domeniul absolvit   | Luna Mai Anual              | Echipa de consiliere privind cariera                  | AJOFM, parteneri economici, CJAPP   | Procese verbale Mape cu documente informative            |                         |
|   |   |                             |   |   |  |                         |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |   |  |   |          |   |   |  |
|---|---|--|---|----------|---|---|--|
| Implicarea parintilor in actiunile scolii   | Sedinte cu parintii mai dese si cu participare numeroasa  | Actiuni proprii ale Comitetului de parinti, care sa conduca la cresterea eficientei procesului de educatie | Coordonatorul de proiecte si programe educative     | Crescuta | Luna ianuarie<br>Colaborare parinti – profesori-elevi | Echipa manageriala  |  |
| Educarea unor inalte calitati moral cetatenesti si estetice                                     | Planificarea activitatilor extracurriculare sa cuprinda vizite la muzee, centre culturale, vizionarea de spectacole | Formarea unor caractere care sa fie sensibile la frumos si civilizatie.                                    | Dirigintii<br>Coordonatorul de proiecte si programe | Medie    | Permanent<br>Formarea unor calitati moral cetatenesti | Coordonatorul de proiecte si programe<br>Directorul adjunct |  |
| Identificarea particularitatilor si nevoilor educationale individuale                           | Aplicarea testelor pentru depistarea stilurilor de invatare ale elevilor  | Cresterea randamentului scolar prin adaptarea metodelor de predare la stilurile de invatare ale elevilor.  | Dirigintii<br>Consilierul psihopedagog              | Crescuta | Luna noiembrie<br>Rezultate mai bune la invatatura    | Consilierul psihopedagog                                    |  |
| Consilierea individuala, vizand cunoasterea de sine, interesele si motivatia alegerii carierei. | Aplicarea de chestionare specifice.<br>Teme la consiliere si orientare care sa vizeze motivarea alegerii carierei.  | Alegerea unei cariere specifica profilului elevului.   | Dirigintii<br>Consilierul psihopedagog              | Crescuta | Luna martie<br>Cunoasterea de sine                    | Cordonatorul de proiecte si programe                        |  |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|                                   |    |  |  |  |       |   |                       |  |
|-----------------------------------|----|--|--|--|-------|---|-----------------------|--|
| Lectorate<br>tematice<br>parintii | cu | Organizarea<br>unor lectorate<br>tematice cu<br>parintii                                   | Imbunatatirea<br>relatiei scoala-<br>familie.  | Coordonatorul<br>de proiecte si<br>programe<br>Consilierul<br>psihopedagog | Medie | Permanent<br>Implicarea<br>parintilor in<br>actiunile scolii    | Directorul adjunct    |  |
| Sala<br>festivitati               | de | Amenajarea<br>unei sali de<br>clasa de<br>dimensiuni mai<br>mari ca sala de<br>festivitati | Mai buna<br>organizare a<br>activitatilor<br>educative<br>scolare si<br>extrascolare | Directorul<br>adjunct<br>Coordonatorul<br>de proiecte si<br>programe       | Medie | Luna aprilie<br>Cresterea calitatii<br>activitatii<br>educative | Echipa<br>manageriala |  |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**  
**PRIORITATEA VII**

| <b>PRIORITATEA/ Obiective</b> |   | <b>Termen/<br/>Orizont<br/>de timp</b> |
|-------------------------------|---|--|
| <b>P VII</b>                  | <b>Dezvoltarea unor rețele de colaborare interna, interscolar si la nivel extern</b>  | <b>Anual</b>                           |
| <b>OB1</b>                    | Realizarea unor rețele de colaborare care să cuprindă reprezentanți de la nivel regional, manageri de grupuri școlare și unități școlare gimnaziale din regiune și din alte țări. | <b>Anual</b>                           |
| <b>OB2</b>                    | Realizarea unor rețele externe de colaborare care să cuprindă reprezentanți de la nivel local ai întreprinzătorilor particulari, angajatori                                       | <b>Anual</b>                           |

**Context :**

- Școlile pot obține beneficii în urma realizării rețelelor de colaborare putând asigura o comunicare mai bună și o coordonare mai eficace a acțiunilor. Rețelele de colaborare prin elaborarea unui plan de parteneriat al școlii care implică școlile locale și alți factori interesați reprezintă un model util de dezvoltare comunitară
- Colaborarea externă, cu angajatori, este în mod tradițional facilitată de inspectorate însă nu există nici un motiv care să împiedice școlile să dezvolte parteneriate independente. În general, școlile trebuie să fie mai deschise față de societate. Instituțiile de învățământ au posibilitatea de a genera mai mult interes față de viața școlară și față de potențialul elevilor invitând diverse părți interesate să participe la întâlniri sau organizând evenimente culturale

**Tinte**

- unitățile școlare din Municipiul Craiova și județul Dolj
- reprezentanți de la nivel local, manageri de grupuri școlare și unități școlare gimnaziale.
- unitățile școlare din regiunile țării
- reprezentanți de la nivel regional, manageri de grupuri școlare și unități școlare gimnaziale.

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**PLAN OPERATIONAL**

**PRIORITATEA VII- DEZVOLTAREA UNOR RETELE DE COLABORARE INTERNA,  
 INTERSCOLAR SI LA NIVEL EXTERN**

| <b>ACTIUNI PENTRU<br/>ATINGEREA<br/>OBIECTIVULUI</b>  | <b>REZULTATE<br/>MĂSURABILE</b>   | <b>TERMEN<br/>FINAL/<br/>ORIZONT<br/>TIMP</b> | <b>RESPONSABILI</b>                    | <b>PARTENERI<br/>/ FACTORI<br/>DE<br/>INFLUENȚĂ</b> | <b>DOVEZI</b>   | <b>SURSA DE<br/>FINANTARE</b> |
|---|---|---|--|---|---|-------------------------------|
| Identificarea grupului de lucru pentru stabilirea rețelelor de colaborare.  | Număr de școli implicate în rețeaua de colaborare   | Octombrie<br>Permanent                        | Echipa managerială<br>Profesori, elevi | Comunitatea<br>locală<br>Unitățile<br>școlare       | Protocoale<br>Conventii   | Sponsorizare                  |
| Activitățile ce urmează a fi realizate în cadrul rețelei  | Număr de activități realizate în cadrul rețelelor   | semestrial                                    |  |   | Rapoarte,<br>analize  | Sponsorizare                  |
| Schimburi de experiență periodice între unitățile școlare din cadrul rețelei  | Număr de elevi și profesori care merg în schimburi de experiență  | periodic                                      | Echipa managerială<br>Profesori, elevi | Comunitatea<br>locală<br>Unitățile<br>școlare       | Rapoarte,<br>analize<br>Propuneri<br>consemnate<br>din<br>experienta<br>impartasita | Sponsorizare                  |
| Vizite cu o tematică stabilită anterior   | -Număr vizite realizate, --<br>Imbunătățirea activității cu exemple de bună practică relevante din cadrul rețelei | semestrial                                    | Echipa managerială<br>Profesori, elevi | Comunitatea<br>locală<br>Unitățile<br>școlare       | Rapoarte,<br>analize<br>Propuneri<br>consemnate<br>din<br>experienta<br>impartasita | Sponsorizare                  |
| Proiecte tematice realizate în parteneriat :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Protecția mediului</li> <li>• Integrare</li> </ul> | Eficiența proiectului concretizată în activitățile desfășurate în baza acestora                                   | Sfârșitul<br>anului școlar                    | Echipa managerială<br>Profesori, elevi | Comunitatea<br>locală<br>Unitățile<br>școlare       | Proiecte<br>elevi<br>Portofoliu   | Sponsorizare                  |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|   |                                     |                      |  |   |   |                       |
|---|-------------------------------------|----------------------|--|---|---|-----------------------|
| <p>europeană</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toleranță și democrație</li> <li>• Realizarea de microproduse</li> </ul>              |                                     |                      |  |   |   |                       |
| Invitarea, în școala a agenților economici (eventual angajatori)  | Numar de vizite                     | În fiecare an școlar | Echipa managerială<br>Profesori, Elevi, Părinți, Diriginti     | Angajatori<br>IMM-uri<br>Asociații profesionale<br>ONG-uri<br>Părinți         | Invitații<br>Fotomontaje<br>Filme de scurtă durată<br>Prezentări în PowerPoint                  | Sponsorizări<br>Buget |
| Încheierea de parteneriate pentru a atrage atenția asupra potențialului școlii<br>Dezbateri și vizite sistematice la sediul agenților economici | Cuantificarea acțiunilor            | În fiecare an        | Echipa managerială<br>Profesori, elevi                         | Angajatori<br>IMM-uri<br>Asociații profesionale<br>ONG-uri<br>Părinți         | Rapoarte privind vizitele<br>Convenții (protocoale de parteneriat)                              | Sponsorizări<br>Buget |
| Organizarea cursurilor de perfecționare și /sau formare profesională(reconversie)<br>Pentru angajații unor agenți economici                     | Numar de participanți și absolvenți | În fiecare an școlar | Echipa managerială<br>Comisia pentru elaborare Programe<br>FPA | CNFP<br>Angajatori<br>IMM-uri<br>Asociații profesionale<br>ONG-uri<br>Părinți | Autorizații pt FPA<br>Certificate de absolvire și certificate de calificare eliberate de școală | Sponsorizări<br>Buget |

**PRIORITATEA VIII**

| <b>PRIORITATEA/ Obiective</b> |   | <b>Termen/<br/>Orizont de<br/>timp</b> |
|-------------------------------|---|--|
| <b>P VIII</b>                 | <b>Modernizarea infrastructurii și bazei materiale a școlii</b>   | <b>Permanent</b>                       |
| <b>OB1</b>                    | <b>Dezvoltarea bazei tehnico-materiale pentru derularea unui proces instructiv-educativ mult mai performant prin asigurarea dotării laboratoarelor și cabinetelor, conform SPP-urilor</b> | <b>Permanent</b>                       |
| <b>OB2</b>                    | <b>Formarea unui cabinet multifuncțional</b>  | <b>2015</b>                            |
| <b>OB3</b>                    | <b>Modernizarea caminului și a cantinei școlare</b>   | <b>Permanent</b>                       |

**Context :**

- Sistemul Educațional Informatizat este un program complex inițiat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, al cărui obiectiv de bază îl reprezintă susținerea procesului de predare-învățare în învățământul preuniversitar cu tehnologii de ultimă oră. Programul sprijină obiectivele reformei educaționale în conformitate cu planul de acțiune eEurope 2005, demarat de Uniunea Europeană.
- Programul SEI urmărește să asigure accesul tuturor participanților la sistemul educațional la tehnologia informației (computere și Internet).
- Programul SEI pune la dispoziția beneficiarilor noi instrumente didactice pentru utilizarea în școli, crescând astfel calitatea procesului

educațional, oferă un substitut pentru instrumentele sau experimentele de laborator costisitoare sau periculoase pentru cei care le manevrează.

**Tinte**

- Asigurarea:
  - Bazei materiale standardizate în laboratoarele și atelierele existente
  - Unei săli multimedia la standarde europene
  - Ateliere de instruire practică pentru specializarile tehnician operator tehnica de calcul, tehnician mecatronist, tehnician electrotehnist și tehnician electromecanic auto



**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A  
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

**PLAN OPERATIONAL  
PRIORITATEA VIII – MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII SI BAZEI MATERIALE A SCOLII**

| <b>ACTIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI</b>  | <b>REZULTATE MĂSURABILE</b>  | <b>TERMEN FINAL/ ORIZONT TIMP</b> | <b>RESPONSABILI</b>  | <b>PARTENERI / FACTORI DE INFLUENȚĂ</b>   | <b>DOVEZI</b>  | <b>SURSA DE FINANTARE</b>                              |
|---|--|-----------------------------------|--|---|--|--|
| Renovarea caminului si a cantinei scolare   | camin si cantina proprii-modernizate   | 2018                              | Manager institutional  | Ministerul Educației si Cercetării Stiintifice, Primaria Craiova, Consiliul Local | Solicitari de finantare, Studii de fezabilitate, Proiecte  | Bugetul Republican si /sau Local,/ Finantare europeana |
| Amenajarea unui atelier scoala tip „SERVICE AUTO”   | atelier scoala „SERVICE AUTO”  | 2018                              | Manager institutional  | Ministerul Educației si Cercetării Stiintifice, Primaria Craiova, Consiliul Local | Solicitari de finantare, Studii de fezabilitate, Proiecte  | Bugetul Republican si /sau Local,/ Finantare europeana |
| Formarea echipelor de proiecte pentru dezvoltarea tehnico-materiala a scolii<br>Identificarea si atragerea de surse de finantare externa , sponsorizari ,donatii pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale | Initierea / participarea in cadrul unor proiecte cu finantarea externa sau de la buget | Permanent                         | Manager institutional<br>Coordonatorul comisiei de asigurare a calității | Paranti<br>ARACIP<br>MEN<br>GUVERN<br>U.E   | Contracte de sponsorizare<br>Contracte pentru activitati si prestari de servicii<br>furnizoare de venituri | Autofinantare  |
| Proiecte<br>Completarea inventarului  | Grad de dotare   | Permanent                         | Echipa de proiecte<br>Comisia de asigurare a                             | ARACIP  | Proiecte initiale<br>Proiecte de dezvoltare  | U.E.   |

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

|  |  |           |  |  |  |  |
|--|--|-----------|--|--|--|--|
| cabinetelor de specialitate si laboratoarelor  |  |           | calitatii  |  |  |  |
| Reabilitarea laboratoare și ateliere - achiziționarea echipamentelor necesare dotării laboratoarelor și atelierelor conform SPP-urilor | Grad de dotare   | Permanent | Manager institutional<br>Coordonatorul comisiei de asigurare a calitatii<br>Echipa de proiecte | Ministerul Educației si Cercetării Stiintifice<br>ARACIP<br>GUVERN U.E | DOTAREA -in funcție de fondurile atrase  | Guvern   |
| Realizarea unui cabinet multifunctional  | Finantare proiect transfrontalier<br><b>"ECO-Education for healthy environment", MIS ETC 336</b> | 2015      | Manager institutional<br>Echipa de proiect   | Parteneri proiect  | Proiect <b>"ECO-Education for healthy environment", MIS ETC 336</b> , linie bugetara | Finantare proiect transfrontalier<br><b>"ECO-Education for healthy environment", MIS ETC 336</b> |

**PARTEA IV.**

**CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

**ACȚIUNI DE CONSULTARE.**

| <b>Tipul consultării</b>              | <b>Parteneri</b>                                   | <b>Perioada</b>      | <b>Rezultatul</b>                                     |
|---------------------------------------|--|----------------------|---|
| Activitate de reorganizare            | Consiliul de administrație, șefii de compartimente | Început de an școlar | Actualizarea colectivului PAS                         |
| Evaluarea proiectului de conținut PAS | Șefii de compartimente, colectivele de catedră     | Ianuarie-februarie   | Ajustarea componentelor PAS, reanalizare, actualizare |
| Atribuirea sarcinilor de lucru        | Consiliul de administrație, colectivul PAS         | Martie               | Lista sarcinilor concrete și termenele                |
| Chestionare                           | Cadre didactice, părinți, elevi                    | Periodic, an școlar  | Feed-back   |

1. Stabilirea grupului de lucru și a responsabilităților pentru revizuire  
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS  
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin:  
- chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local.

Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.

5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.  
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.

7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.

8. Elaborarea planurilor operaționale.

**CONTEXT LEGISLATIV:**

- Programul de Guvernare
- Planul regional de acțiune pentru învățământ ( **PRAI** )
- Planul local de acțiune pentru învățământ (**PLAI**)
- Strategii dezvoltării învățământului preuniversitar
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calitatii în educație

### **SURSE DE INFORMAȚII:**

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al **părinților**, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Dolj
- Anuarul statistic al județului Dolj
- Date statistice - AJOFM Dolj
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

### **MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

| <b>Echipa/Responsabili</b>             | <b>Acțiuni monitorizate</b>     | <b>Perioada</b> | <b>Modul evaluării</b> |
|--|---------------------------------|-----------------|------------------------|
| Colectivul PAS                         | Colectarea datelor PRAI și PLAI | Februarie       | Raport de activitate   |
| Colectivul PAS                         | Structurarea conținutului       | Martie          | Raport informațional   |
| Consiliul de administrație<br>Director | Structurarea conținutului       | Aprilie         | Plan de revizuire      |

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții

#### **Programul activității de monitorizare , evaluare si revizuire.**

**Monitorizarea la nivel de echipă** presupune din partea personalului școlii următoarele:

- monitorizarea implementării acțiunilor cuprinse în PAS;
- evaluarea efectului acestor acțiuni, urmărindu-se dacă este cel planificat;
- raportarea periodică, a procesului înregistrat prin evaluare, echipei manageriale;
- revenirea asupra acțiunilor care nu au fost finalizate și revizuirea în vederea unei noi implementări.

**LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA, str. Rovinari nr. 1A**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII**

Activitatea de monitorizare la nivel de echipă se finalizează prin activitatea de **monitorizare la nivel de management**. Această activitate presupune atât participarea managerilor, cât și cea a membrilor Consiliului de Administrație al școlii prin:

- delegarea de sarcini pentru directorul adjunct și responsabili ariilor curriculare și urmărirea îndeplinirii lor;
- analiza rapoartelor întocmite la nivel de echipe;
- compararea rezultatelor scontate cu cele obținute;
- corecția procesului și ameliorarea rezultatelor;
- proiectarea și implementarea de noi acțiuni, adecvate contextului actual;
- întocmirea unei baze de date cu documentele acumulate pentru utilizarea lor în viitor;

## **GLOSAR**

**TVET** – Învățământ profesional și tehnic

**MEN** – Ministerul Educației Naționale

**AEL** – Programul Asistent Educațional pentru Liceu

**PRAI** – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

**PLAI** - Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

**AJOFM** – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

**CNFPA**—Comisia Nationala pentru Formarea Profesionala a Adultilor

**ARACIP**—Agentia Romana pentru Asigurarea Calitatii Invatamantului Preuniversitar

**ISJ** – Inspectoratul Școlar Județean

**CCD** – Casa Corpului Didactic

**CJAPP** – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică

**ONG** – Organizație Nonguvernamentală

**SWOT** – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)

**SPP** – Standarde de Pregătire Profesională

**ITC** – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale

**ADR** – Agenția de Dezvoltare Regională

**E.Q.F.**—Cadrul European al Calificarilor

**S.A.Q** – Sistemul de Asigurare al Calitatii